

KMS' opgaver er fastlagt ved L 749 1988 om Kort- og Matrikelstyrelsen som ændret ved L 313 2004, L 494 2003 om udstykning og anden registrering i matriklen.

KMS' administrative funktioner varetages fra 2005 af Miljøministeriets Center for Koncernforvaltning.

KMS har indgået en resultatkontrakt med Miljøministeriet for 2008 med et flerårigt perspektiv. Der fokuseres på tre faglige forretningsområder vedrørende Infrastruktur, Geodata samt Anvendelser og Samarbejder, jf. pkt. 5. Opgaver og mål. Hertil kommer ministerbetjening og bidrag til Miljøministeriets fælles koncernmål.

KMS skal som nationalt kontaktpunkt varetage implementeringen af direktivet om opbygning af en infrastruktur for geografisk information i Europa (Inspire).

KMS er statens repræsentant i FOTdanmark, der er et samarbejde mellem staten og kommunerne om etablering og drift af en fælles standardiseret landkortlægning.

Yderligere oplysninger om KMS findes på styrelsens hjemmeside www.kms.dk.

Virksomhedsstruktur

23.91.01. Kort- og Matrikelstyrelsen (tekstanm. 105), CVR-nr. 62965916.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

4. Særlige bevillingsbestemmelser:

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.12.	Bevillingen er omfattet af den statslige huslejeordning.
BV 2.4.3.	Der kan af kontoen afholdes udgifter til erstatning for tab i forbindelse med ændring af den matrikulære registrering af offentlige veje i Sønderjylland.
BV 2.2.10.	Der kan inden for bevillingen indgås flerårige aftaler med eksterne producenter og brugere om leje, køb og salg af kort- og geodataydelser.
BV2.2.10	KMS kan inden for bevillingen afholde udgifter til det forpligtende samarbejde i FOTdanmark, der skal etablere og drive det Fælles Geografiske Administrationsgrundlag og stille dette til rådighed for KMS og de kommunale medlemmer.
BV 2.2.8.	KMS kan oppebære indtægter og afholde udgifter til dækning af den danske andel af driftsomkostninger til internationale samarbejdsaftaler med kortorganisationer mv., hvor formålet understøtter KMS' opgavevaretagelse, for eksempel i forbindelse med udbud af grænseoverskridende tjeneste- og serviceydelser inden for kort- og geodataområdet.
BV 2.3.1.2.	De matrikulære gebyrer fastsættes til de gennemsnitlige omkostninger ved ekspeditionen af de pågældende sager.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Infrastrukturelle rammer	Kort- og Matrikelstyrelsen er ansvarlig for de overordnede rammer og indsætter til forbedring af infrastrukturen for geodata. Det er styrelsens mål, at der opbygges tidssvarende og fremtidssikrede rammer for infrastrukturen for kort og geodata, som understøtter samfundets behov og lever op til nationale standarder og internationale forpligtelser.