

3. Hovedformål og lovgrundlag

Som led i Kulturministeriets effektiviseringsstrategi blev der ved Akt 168 15/6 2005 den 1.9.2005 dannet et administrationscenter med henblik på at sikre høj kvalitet i en række administrative opgaver og for at sikre en mere effektiv ressourceudnyttelse. Centret varetager en række drifts-, rådgivnings- og udviklingsopgaver inden for regnskab, lønadministration, it og økonomi for hele ministerområdet. Centret udfører endvidere specifikke opgaver vedrørende it, regnskab og økonomi for en række institutioner mod betaling.

Administrationscentret skal være en effektiv leverandør af serviceydelser, som kan sikre den fornødne koordinering, udvikling og effektivisering af de administrative processer på ministerområdet. Det er kravet til centrets ledelse, at den i løbet af en årrække kan dokumentere en effektivisering og forbedring af de ydelser, som centret skal levere.

Kulturministeriets Administrationscenter har fire strategiske indsatsområder:

- kundefokus
- effektivitet og produktivitet
- organisationsudvikling
- koncernaktiviteter

Administrationscentret er i 2005 dannet ved overførsel af bevillinger og personale fra 21.11.01. Departementet, fra 21.21.45. Kunststyrelsen, fra 21.31.01. Styrelsen for Bibliotek og Medier og endelig fra 21.33.04. Kulturarvsstyrelsen.

Der kan findes uddybende oplysninger om Administrationscentrets opgaver og virksomhed på internetadressen www.kumadm.dk

Virksomhedsstruktur

21.11.30. Kulturministeriets Administrationscenter, CVR-nr. 28694520.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.5.	Kulturministeriets Administrationscenter har adgang til at forøge lønsom ved forøgede indtægter.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Tilskud	Kulturministeriets Administrationscenter yder sekretariatsbetjening til "Rådet for Zoologiske Anlæg" og "Kulturministeriets Udvalg for Idrætsforskning". Desuden administreres Kulturministeriets andel af tips- og lottomidlerne. Det er målet, at tilskuds- og tipsadministrationen samt støtteudbetalingen sker på et korrekt grundlag og lever op til praksis for god tilskudsforvaltning.