

Yderligere oplysninger om Sorø Akademis Skole kan findes på [www.soroe-akademi.dk](http://www.soroe-akademi.dk).

### Virksomhedsstruktur

20.42.51. Sorø Akademis Skole (tekstanm. 1 og 117), CVR-nr. 57507314.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

### 5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
1. Gymnasium	Skolen skal fastholde eleverne og sikre elevernes gennemførelse af gymnasiet gennem undervisning på et højt fagligt niveau.
2. 10. klasse	10. klasse på Sorø Akademis Skole skal være en boglig 10. klasse, der fastholder eleverne frem til afgangseksamen og motiverer til et efterfølgende gymnasieførløb på skolen.
3. Kostskole	En veldrevet og attraktiv kostskole, der fastholder eleverne i et inspirerende og udviklende skolemiljø.
4. Talentaktiviteter	Udvikle og understøtte initiativer, der kan medvirke til at fremme talenter inden for naturvidenskab.

#### Bemærkninger:

Sorø Akademis Skole har med udgangspunkt i de ovenfor anførte overordnede mål indgået aftale med Undervisningsministeriet om en række tilhørende resultatkrav. Mål og resultatkrav bliver årligt vurderet med henblik på justering og supplerung i forhold til udvikling af skolens aktivitetsområder.

### 6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr. 2009-priser	R 2003	R 2004	R 2005	R 2006	R 2007	B 2008	F 2009	BO1 2010	BO2 2011	BO3 2012
Udgift i alt .....	-	-	-	-	47,9	48,1	<b>48,4</b>	48,4	48,4	48,4
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration .....	-	-	-	-	11,8	12,0	<b>11,8</b>	11,8	11,8	11,8
1. Gymnasium .....	-	-	-	-	28,2	27,6	<b>28,0</b>	28,0	28,0	28,0
2. 10. klasse .....	-	-	-	-	0,6	0,6	<b>0,6</b>	0,6	0,6	0,6
3. Kostskole .....	-	-	-	-	7,3	7,1	<b>7,1</b>	7,1	7,1	7,1
4. Talentaktiviteter .....	-	-	-	-	-	0,8	<b>0,9</b>	0,9	0,9	0,9

#### Bemærkninger:

Tallene inkluderer ikke beløb under indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90).

Skolen anvender ikke tidsregistrering, hvorfor budgetteringen på de 3 hovedområder skønnes ud fra en fordeling af mange af de direkte udgifter til løn samt de direkte henførbare driftsudgifter på hovedopgaverne.

De årlige forbrugsudgifter og udgifter til daglig vedligehold er ikke fordelt på hovedopgaverne, men er en del af de fællesudgifter, som hører under kategorien hjælpefunktioner, generel ledelse og administration. Tilsvarende gælder for løn til administrativt personale.