

4. Særlige bevillingsbestemmelser

BV 2.10.5.	Der er adgang til at anvende op til 3 pct. af bevillingerne under § 20.29.08. Evaluering i folkeskolen til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration m.v. af de nationale test, heraf højst 2/3 som lønsum, og der er i forbindelse hermed adgang til overførsel af bevillinger til § 20.11.41. Styrelsen for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Grundskolen.
------------	--

En eventuel overførsel af bevillinger optages på forslag til lov om tillægsbevilling.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
1. Tilsyn med de frie grundskoler, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling, internationale undersøgelser, evaluering og nationale test	<p>Det er styrelsens mål at drive et effektivt tilsyn med de frie grundskoler af en høj faglig og juridisk kvalitet. Det er endvidere styrelsens mål at vejlede om tilsynet og medvirke til en løbende dialog med personale, forældre og tilsynsførende ved de frie skoler.</p> <p>Det er styrelsens mål at etablere et velafbalanceret tilsyn på folkeskoleområdet, som giver mulighed for effektiv identifikation af skoler og kommuner, hvor der er behov for at styrke kvaliteten i folkeskolen.</p> <p>Det er styrelsens mål at varetage Danmarks rolle og interesser i internationale undersøgelser og evalueringer af folkeskolen, herunder at fungere som rekvirent i forbindelse med gennemførelse af PISA og TALIS.</p> <p>Det er styrelsens mål at gennemføre projekt "fremme af evalueringskultur i folkeskolen". Dette arbejde omfatter bl.a. effektiv projektledelse, kontraktstyring og kvalitetssikring af projektets leverancer, herunder test. Der er fokus på at formidle information om test og evaluering til aktørerne i og omkring skolen.</p> <p>Det er styrelsens mål effektivt at levere fagligt kompetente bidrag til ministerbetjeningen.</p>
2. Sekretariatsbetjening af Rådet for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Folkeskolen og Klagenævnet for vidtgående specialundervisning	<p>Det er styrelsens mål at sikre en effektiv og professionel sekretariatsbetjening samt en effektiv sagsbehandling af høj faglig kvalitet.</p>
3. Prøveadministration	<p>Det er styrelsens mål at forestå en effektiv varetagelse af prøve- og prøveadministration på grundskoleområdet. Der er fokus på at opsamle erfaringerne fra det første år med obligatoriske prøver og udtræksprøver og på at modernisere prøverne. Det er styrelsens mål effektivt at levere fagligt kompetente bidrag til ministerbetjeningen.</p>