

rygning, alkohol, fedme og fysisk inaktivitet. Fonden gennemfører endvidere analyser og formidling mv. inden for fondens formål.

De politiske partier bag aftalen om oprettelse af Forebyggelsesfonden fastlægger inden vedtagelse af den årlige finanslov de overordnede rammer for fondens opgaver. Fordelingen og prioriteringen kan være flerårig for hele eller dele af fondens midler og opgaver.

Ved de politiske forhandlinger i efteråret 2007 er der aftalt følgende vejledende fordeling for midlerne i 2008. 220 mio. kr. går til projekter, der forebygger nedslidende rutiner og arbejds gange på offentlige og private virksomheder. 80 mio. kr. går til projekter om genoptræning og rehabilitering af syge og handicappede. 38 mio. kr. går til initiativer vedrørende rygning, alkohol og fedme.

## 20. Sekretariat for forebyggelsesfonden

Den daglige drift af Forebyggelsesfonden varetages af et sekretariat. Sekretariatet betjener fondens bestyrelse og står herudover for administrationen forbundet med tildelingen af tilskud mv., jf. lov nr. 87 af 30. januar 2007 om Forebyggelsesfonden.

Der kan af kontoen afholdes udgifter til aflønning af fondens sekretariat, vederlag til bestyrelsens formand og medlemmer, samt vederlag til formænd og medlemmer af de faglige rådgivende udvalg.

Der kan på forslag til lov om tillægsbevilling overføres midler til 17.11.11. Beskæftigelsesministeriets AdministrationsCenter, 17.11.12. Beskæftigelsesministeriets IT samt 17.21.01. Arbejdstilsynet til løsning af administrative opgaver for Forebyggelsesfondens sekretariat.

### 17.21.12. Rådgivning fra arbejdsmiljørådgivere (*Reservationsbev.*)

Som led i trepartsaftalen af 17. juni 2007 bemyndiges beskæftigelsesministeren til at udmønte en refusionsordning, hvorefter der kan ydes 50 procent refusion af udgifter til bistand fra autoriserede arbejdsmiljørådgivere til løsning af arbejdsmiljøproblemer/APV-arbejdet, som offentlige virksomheder frivilligt og uden Arbejdstilsynets mellemkomst har haft.

Der afsættes 10 mio. kr. årligt i perioden 2008-2011 til refusionsordningen. Refusionsordningen varetages af Beskæftigelsesministeriet og administreres af Arbejdstilsynet. Udbetalingen af refusion placeres i Beskæftigelsesministeriets AdministrationsCenter.

#### *Budgetspecifikation:*

Mio. kr.	2006	2007	2008	F	2010	2011	2012
Udgiftsbevilling .....	-	-	10,0	10,4	10,4	10,4	-
<b>10. Tilskud til arbejdsmiljørådgivning</b>							
<b>Udgift .....</b>	-	-	<b>10,0</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>	-
46. Tilskud til anden virksomhed og investeringstilskud .....	-	-	10,0	10,4	10,4	10,4	-

## 10. Tilskud til arbejdsmiljørådgivning

Formålet med refusionsordningen er, at offentlige institutioner og selvejende institutioner og lignende, der udfører offentligt finansierede opgaver på linje med offentlige institutioner (fx privatskoler, daginstitutioner og plejehjem) kan ansøge Arbejdstilsynet om forhåndstilsagn om at få 50 procent refusion for dokumenterede udgifter til arbejdsmiljørådgivning bilagt en beskrivelse af opgaven, som den autoriserede arbejdsmiljørådgiver skal løse.

De offentlige institutioner mv., som ønsker at benytte ordningen, skal ansøge Arbejdstilsynet om forhåndstilsagn om, at den opgave, der skal igangsættes, ligger indenfor ordningens rammer. Refusionen udbetales, når opgaven er udført og der er indsendt dokumentation for udgiften.