

Domstolsstyrelsen har til opgave at varetage domstolenes og Procesbevillingsnævnets bevilgsmæssige og administrative forhold, herunder blandt andet bidrag til finanslov, økonomistyring, personaleadministration, bygningsadministration og indkøb samt drift og udvikling af it ved retterne.

1. januar 2007 er den nye domstolsreform trådt i kraft, jf. L 538 2006.

Yderligere oplysninger om Domstolsstyrelsen kan findes på www.domstol.dk.

Virksomhedsstruktur

11.41.01. Domstolsstyrelsen, CVR-nr: 21659509, er virksomhedsbærende hovedkonto. I virksomhedens balance, og dermed i finansieringsoversigten, indgår følgende hovedkonti:

11.41.02. Retterne (tekstanm. 101, 101A, 102 og 102C)

11.41.04. Procesbevillingsnævnet

11.41.05. Tinglysning

4. Særlige bevillingsbestemmelser:

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.12 og 2.8	Domstolene er omfattet af den statslige huslejeordning.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Domstolsadministration	Domstolsstyrelsen varetager de overordnede bevillingsmæssige og administrative opgaver for retterne, herunder personale- og lønadministration, bygningsadministration og vedligeholdelse af domstolenes bygninger. Desuden varetages de budget- og regnskabsmæssige funktioner samt statistik vedrørende domstolsområdet. Endvidere varetager styrelsen it-understøttelsen af hele domstolsområdet, herunder udvikling af nye it-sagsbehandlingssystemer.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr. (2009-priser)	R 2006	R 2007	B 2008	F 2009	BO1 2010	BO3 2011	BO3 2012
Udgift i alt	70,8	79,3	70,2	70,6	66,5	62,4	61,2
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	34,8	41,1	27,8	27,6	26,5	25,4	24,2
1. Domstolsadministration	35,9	38,2	42,4	43,0	40,0	37,0	37,0

7. Specifikation af indtægter

Mio. kr.	R 2006	R 2007	B 2008	F 2009	BO1 2010	BO2 2011	BO3 2012
Indtægter i alt	10,1	14,7	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
6. Øvrige indtægter	10,1	14,7	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1