

statens lønsystem. Endvidere beskæftiger Økonomistyrelsen sig med følgende aktiviteter: mål- og resultatstyring, kontraktstyring, årsrapporter, Controlling, e-forvaltning, udbud og udlicitering, offentligt indkøb og elektronisk handel, betalingsformidling, ordningen om selvstændig likviditet samt regnskabsvæsenets regelsæt. Økonomistyrelsen kan i forbindelse med opgaveløsningen indgå aftaler om partnerskab og lignende med offentlige og private leverandører.

Herudover varetager Økonomistyrelsen kammeradvokatordningen.

Økonomistyrelsens opgaver finansieres dels ved en bevilling, dels ved betaling fra de brugere, som opgaverne udføres for (borgere, virksomheder og offentlige institutioner).

Yderligere oplysninger om Økonomistyrelsen findes på www.oes.dk.

Virksomhedsstruktur

07.12.01. Økonomistyrelsen (tekstanm. 3, 102, 103 og 105), CVR-nr. 10213231, er virksomhedsbærende hovedkonto. I virksomhedens balance, og dermed i finansieringsoversigten, indgår følgende hovedkonti:

07.12.02. ASC for økonomiforvaltning

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.3.1.2.	På en række områder dækkes Økonomistyrelsens omkostninger dels ved opkrævning af gebyrer hos statskassens debitorer og dels ved betaling fra de institutioner m.fl., styrelsen udfører opgaver for. De gebyrer, som opkræves hos debitorer, kan derfor fastsættes således, at indtægter ikke fuldt modsvarer de hermed forbundne omkostninger.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
1. Statslige regnskaber	Statslige regnskaber knytter sig til Økonomistyrelsens arbejde for korrekte og effektive regnskaber. Det gælder det samlede statsregnskab og regnskabsprocesserne - fra faktura til regnskab - i de statslige institutioner. Produktets udgangspunkt er at sikre kvaliteten af regnskabet samt at bidrage til et retvisende billede af ressourceforbruget.
2. Statslig budgettering	Statslig budgettering vedrører effektiv budgettering og økonomistyring for staten som helhed og for de statslige institutioner. Herunder fastsætte rammer flerårigt, og sikre at rammerne kan blive overholdt. Produktet omfatter således de statslige bevillinger i kommende finansår.
3. Administration og styring	Produktet understøtter effektiv administration og styring, ledelsesmæssigt, organisatorisk eller procesmæssigt, fx via standardisering, hvor den afledte økonomiforbedring er et indirekte resultat.
4. Statsgarantier, tilskud og lån	Produktet vedrører effektiv forvaltning af statsgarantier, lån og udbetaling af korrekte tilskud til rette tid.