5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Funktionen som rigsmyndighedernes øverste repræsentant på Færøerne	At sikre kommunikation mellem færøske og danske myndigheder, samt bistå med rådgivning og information. At behandle sager vedrørende lovgivningsanliggender, herunder yde bistand og rådgivning til rigsmyndigheder og færøske myndigheder samt sikre overholdelse af høringsprocedurer mv. At udgive Rigsombudsmandens beretning og Lovregister for Færøerne en gang årligt. At servicere officielle repræsentanter fra regeringen, Folketinget, Kongehuset m.fl. ved rejser og besøg på Færøerne, herunder yde bistand og rådgivning under forberedelse af besøg på Færøerne. At varetage valg til Folketinget, folkeafstemninger samt brevstemmeafgivning i forbindelse med valg i Danmark, Færøerne og Grønland, samt at ekspedere ansøgninger om tilladelser til overflyvning af færøsk luftrum, havneanløb på Færøerne og forskningssejlads ved Færøerne.
Overøvrighedsfunktioner	At behandle alle henvendelser for borgere indenfor det familieretlige område, herunder alle sager om adoption af udenlandske børn og sager om fri proces.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr.	R 2006	R 2007	B 2008	**F 2009**	BO1 2010	BO2 2011	BO3 2012
Udgift i alt	-	10,5	10,3	**10,0**	10,3	10,3	10,3
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-	3,5	3,4	**3,3**	3,4	3,4	3,4
1. Rigsmyndighedernes øverste repræsentant på Færøerne	-	4,1	4,0	**3,9**	4,0	4,0	4,0
2. Overøvrighedsfunktioner	-	2,9	2,9	**2,8**	2,9	2,9	2,9

7. Specifikation af indtægter

Mio. kr.	R 2006	R 2007	B 2008	F 2009	BO1 2010	BO2 2011	BO3 2012
Indtægter i alt	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
6. Øvrige indtægter	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2