

F. t. finanslov for 2008

20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler

Udgift	1,6	-	-	-	-	-
Indtægt	0,4	-	-	-	-	-

Bemærkninger:

Kontoen er af budgettekniske årsager budgetteret fladt, da bevillingen er afhængig af 2 procents-bidraget, der svarer til 2 procent af de godtgørelser for mén og erstatninger for erhvervsvenetab, som Arbejdsskade styrelsen i det kalenderår, der ligger to år før bidraget, har tilkendt i arbejdsulykkessager for hver af de bidragspligtige arbejdsgivere.

2. Reservationsoversigt

Mio. kr.	Beholdning primo 2007
Akkumuleret reserveret bevilling	1,8

Bemærkninger:

Den videreførte beholdning forventes anvendt i 2007 og 2008.

10. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Sekretariatet skal bl.a. varetage følgende opgaver; udarbejdelse af aktivitetsoversigt, udarbejdelse af årlig redegørelse til ministeren, administration af Rådets udviklingsmidler, betjening af Rådet i forbindelse med policyopgaver samt almindelig sekretariatsbetjening af Rådet.

For 2005 er der på kontoen medtaget et regnskabsført forbrug på netto -5.119.668 kr. Forbruget er i 2005 afholdt på konto 17.22.10. Arbejdsmiljørådets ServiceCenter.

3. Hovedformål og lovgrundlag

Som led i omlægningen af arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats etableredes pr. 1. januar 2005 et Sekretariat for Arbejdsmiljørådet og et Videncenter, der overtager opgaver fra Arbejdsmiljørådets Service Center, jf. § 67, stk. 8 og 9 i arbejdsmiljøloven.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet varetager den almindelige sekretariatsbetjening for Arbejdsmiljørådet samt bistår i forbindelse med policyopgaver m.v.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet er en del af arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats, der udgør et selvfinansierende kredsløb, hvor indtægter og udgifter skal hvile i sig selv. Sekretariatets bevilling er placeret på indtægtsbudgettet, og den opførte lønsumsbevilling indgår ikke i Beskæftigelsesministeriets samlede lønsumsramme.

Sekretariat for Arbejdsmiljørådet indgår som en del af virksomheden Arbejdstilsynet, jf. § 17.21.01.

Et eventuelt overskud i Sekretariatet vil ved årets udgang indgå i Arbejdstilsynets virksomhed. Midlerne i Sekretariatet er en del af arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats, som er et selvfinansierende kredsløb. Et eventuelt overskud i Sekretariatet afsættes derfor rent teknisk som overført overskud under Arbejdstilsynets virksomhed og kan anvendes til gældende formål for Sekretariatet.

Yderligere oplysninger om Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet kan findes på www.amr.dk.

Virksomhedsstruktur

Virksomhedsbærende hovedkonto: 17.21.01. Arbejdstilsynet, CVR-nr. 21481815.

5. Opgaver og mål