

5. Opgaver og hovedformål

Opgaver	Mål
Sekretariatsfunktioner	Sekretariatet skal koordinere, indsamle, og sammenskrive data og metodiske analyser, herunder psykologiske analyser.

6. Specifikation af udgifter på opgaver

Mio. kr.	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Udgift i alt	5,0	3,1	4,0	4,1	4,1	4,1	4,1
0. Generel ledelse og administration	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1. Sekretariatsfunktioner	4,8	2,9	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9

8. Personale

	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Personale i alt (årsværk)	4	-	4	4	4	4	4
Lønninger i alt (mio. kr.)	1,8	1,7	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Lønsumsloft (mio. kr.)	1,8	1,7	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6

9. Finansieringsoversigt

Mio. kr.	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Reguleret egenkapital	-	-	0,1	-	-	-	-
Opskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Overført overskud	-	-	1,2	-	-	-	-
Egenkapital i alt	-	-	1,3	-	-	-	-
Samlet gæld	-	-	-	-	-	-	-
Låneramme	-	-	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Udnyttelsesgrad (i pct.)	-	-	-	-	-	-	-

Der er på balancen adgang til at indregne internt afholdte omkostninger til udviklingsprojekter.

28.12.08. Kommissarius ved statens ekspropriationer i Jylland (Driftsbev.)

1. Budgetoversigt

Mio. kr.	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Nettoudgiftsbevilling	3,4	3,4	3,3	3,4	3,4	3,4	3,4
Indtægt	0,0	0,0	-	-	-	-	-
Udgift	3,4	3,4	3,4	3,5	3,4	3,4	3,4
Årets resultat	-	-	-0,1	-0,1	-	-	-
10. Almindelig virksomhed							
Udgift	3,4	3,4	3,4	3,5	3,4	3,4	3,4
Indtægt	0,0	0,0	-	-	-	-	-

Bemærkninger: Ad Interne statslige overførselsudgifter