

*Virksomhedsstruktur*

17.23.01. Arbejdsskadestyrelsen, CVR-nr. 16809934.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

*4. Særlige bevillingsbestemmelser*

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.7.	Saldoen for de akkumulerede udsving i forhold til nettoudgiftsbevillingen må ikke uden særskilt forelæggelse overstige 20 procent af Arbejdsskadestyrelsens budgetterede bruttoudgifter, når den er positiv, og 5 procent, når den er negativ. For finansåret 2008 er udsvingsmargen 43,2 mio. kr., når den er positiv, og 10,8 mio. kr., når den er negativ.
BV 2.2.6.1.	Et eventuelt overtræk på Arbejdsskadestyrelsens finansieringskonto må ved udgangen af hvert kvartal maksimalt udgøre 1/10 del af årets bruttoudgiftsbevilling.

*5. Opgaver og mål*

Opgaver	Mål
Arbejdsskadesager	Det er Arbejdsskadestyrelsens mål at afgøre arbejdsskadesager hurtigt og korrekt. Dette skal ske i tæt samarbejde med styrelsens interessenter og de tilskadekomne med henblik på at sikre de tilskadekomnes fastholdelse på arbejdsmarkedet. Det er desuden styrelsens mål at udbygge den digitale forvaltning blandt andet for at sikre, at de tilskadekomne får mulighed for at følge behandlingen af deres arbejdsskadesag via nettet.
P-sager	Afgivelsen af vejledende udtalelser i private ulykkessager skal ske hurtigt og korrekt. Det faglige indhold i styrelsens udtalelser skal være af en sådan kvalitet, at retssager undgås i videst muligt omfang. Udviklingen af området skal ske i tæt samarbejde med styrelsens interessenter.
Myndighedsopgaver	Det er Arbejdsskadestyrelsens mål at sikre en ministerbetjening af høj kvalitet, der lever op til Beskæftigelsesministeriets krav. Det er desuden styrelsens mål, at styrelsens administration af øvrige erstatningsordninger, herunder udbetaling af erstatning til besættelsestidens ofre, udbetaling af hædersgaver, erstatning til LSD-behandlede med videre, skal ske hurtigt og korrekt.

*6. Specifikation af udgifter pr. opgave*

Mio. kr.	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Udgift i alt.....	-	-	214,8	219,6	215,3	211,1	207,0
0. Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration .....	-	-	59,1	57,7	56,5	55,2	54,1
1. Arbejdsskadesager.....	-	-	126,3	132,2	129,6	127,2	124,7
2. P-sager.....	-	-	25,6	25,9	25,4	24,9	24,4