

10. Driftsbudget

Kontorvirksomheden oppebærer indtægter fra udlejning af ejendomme til statsinstitutioner efter regelsættet for den statslige huslejeordning samt rådgivning og administration af genudlejning af private lejemål. Udgifterne vedrører vedligehold, drift og administration af ejendomsporteføljen mv. samt udgifter til rådgivning og administration af genudlejning af private lejemål.

20. Kapitalomkostninger

Der afholdes udgifter til renter vedrørende den langfristede gæld i ejendomsporteføljen.

30. Resultat

Huslejeordningen er fra 2007 omlagt til statens nye likviditetsordning, hvorfor der ikke lænere budgetteres på underkonto 30.

2. Reservationsoversigt

Mio. kr.	Beholdning primo 2007
Akkumuleret reserveret bevilling	21,4

Note: 11,7 mio. kr. er reserveret til vedligeholdelsesarbejder og 9,7 mio. kr. til brandsikring af Rigsdagsgården. Kontorejendomsvirksomheden har under den hidtidige SEA-ordning anvendt overskydende bevilling til at foretage ekstraordinære afdrag på den langfristede gæld, da gælden kunne forøges igen når der blev behov for midlerne. Videreførelsesbeholdningen i statsregnskabet for 2006 var 0. Samlet er der ultimo 2006 foretaget ekstraordinære afdrag for 62,7 mio. kr. Herunder er der foretaget ekstraordinære afdrag for 21,4 mio. kr. vedrørende skyldige vedligeholdelsesarbejder og brandsikring af Rigsdagsgården. I forbindelse med overgangen til den nye bevillingsmodel fra 2007 opføres disse 21,4 mio. kr. som reserveret bevilling, mens de resterende 41,3 mio. kr. bortfalder.

3. Hovedformål og lovgrundlag

Det er Slots- og Ejendomsstyrelsens opgave at administrere de ejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje, herunder at udvikle kontorarbejdspladser og kontormiljøer. Styrelsen tilbyder ejendoms løsninger, der understøtter statens og de enkelte institutioners mål. Løsningerne skal være nutidige, fleksible og effektive, samt attraktive for statens medarbejdere. Styrelsen har mulighed for at finansiere ny-, om- og tilbygninger for institutionerne inden for huslejeordningens bestemmelser. Derudover administrerer styrelsen Statens Ejendomsinformationssystem.

Driften af Centraladministrationens Fælles Telefonsystem samt levering af tele-, data- og serviceydelser til staten er pr. 1. januar 2007 overdraget til Økonomistyrelsen.

Slots- og Ejendomsstyrelsens aktiviteter er fastlagt i Boligministeriets cirkulære nr. 228 af 13. december 1996 om Slots- og Ejendomsstyrelsens almindelige virksomhed, i cirkulære nr. 227 af 13. december 1996 om lokaler til centraladministrationen, i cirkulære nr. 160 af 10. december 2002 om vedligehold af statens bygninger (vedligeholdelsescirkulæret) og cirkulære nr. 9833 af 15. december 2003 om gennemførelse af statslige byggearbejder (skemacirkulæret).

Slots- og Ejendomsstyrelsens opgaver i relation til Statens Ejendomsinformationssystem er fastlagt i cirkulære nr. 24 af 13. marts 2003 om informationssystem for statens ejendomsforvaltning.

Ejendomsporteføljen administreres i henhold til reglerne for den statslige huslejeordning, jf. Akt 331 4/9 2000 og Akt 5 5/10 2006. Der er frit leverandørvalg for statsinstitutioner uden for centraladministrationen, mens centraladministrationen alene kan betjenes af Slots- og Ejendomsstyrelsen.

De huslejeindtægter som Slots- og Ejendomsstyrelsen oppebærer fra udlejningen skal dække ejendomsvirksomhedens udgifter vedrørende ejendomsporteføljen, herunder udgifter til renter vedrørende de interne statslige lån, der efter huslejeordningens regler er optaget i ejendommene. Undtaget fra den interne statslige belåning er enkelte ejendomme, som er belånt i private realkreditinstitutioner. Endvidere er ikke-blivende Domstolsstyrelses ejendomme ikke belånt grundet forventningen om en snarlig afhændelse.