

3. Hovedformål og lovgrundlag

Personalestyrelsen varetager statens overordnede arbejdsgiveropgaver på det løn-, pensions-, personale- og ledelsespoltiske område.

Arbejdsopgaverne omfatter indgåelse af overenskomster med de faglige organisationer, regelfastsættelse, regelfortolkning samt formulering af policy inden for det løn-, pensions-, personale- og ledelsespoltiske område. Desuden udarbejder Personalestyrelsen løn- og personalestatistik til brug for de statslige institutioner samt rådgiver ministerier og styrelser indenfor styrelsens samlede opgavefelt.

Personalestyrelsens hovedformål er at skabe effektive og attraktive arbejdspladser i staten.

Personalestyrelsens vigtigste opgave i 2008 bliver gennemførelse af overenskomstforhandlingerne på det statslige område.

Personalestyrelsen skal endvidere løse en række opgaver i forbindelse med reformerne af den offentlige sektor. I forlængelse af velfærdsaftalen skal Personalestyrelsen således gennemføre forhandlinger med personaleorganisationerne om løft af lavere pligtige afgangsaldrer og skærpelse af førtidspensionsfradraget. Og som led i kvalitetsreformen vil Personalestyrelsen have en vigtig opgave med at implementere flere af reformens initiativer vedrørende ledelse, kompetenceudvikling, medarbejderinddragelse, sygefravær mm.

Herudover vil Personalestyrelsen styrke de nuværende formidlingsaktiviteter på det personalejuridiske område.

På lønområdet iværksætter Personalestyrelsen en række aktiviteter for at fremme målrettet anvendelse af lønmidlerne i staten og udbrede honorering af ledere og medarbejdere, der yder en ekstra indsats.

Også på ledelsesområdet vil Personalestyrelsen styrke sin indsats. Personalestyrelsen vil arbejde for at styrke de statslige lederes lederkompetencer ved at igangsætte udviklingsaktiviteter, der klart kommunikerer krav og forventninger til god og professionel ledelse i staten.

Personalestyrelsen vil endvidere arbejde aktivt med at understøtte regeringens målsætning om, at statens arbejdspladser skal gå foran i integrationsindsatsen samt øge optaget af EUD-elever.

Yderligere oplysninger om Personalestyrelsen findes på styrelsens hjemmeside www.perst.dk.

Virksomhedsstruktur

07.14.01. Personalestyrelsen (tekstanm. 107 og 108), CVR-nr. 11881866, er virksomhedsbærende hovedkonto. I virksomhedens balance, og dermed i finansieringsoversigten, indgår følgende hovedkonti:

07.14.11. Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK)

07.14.14. Omstillings- og strukturpulje

07.14.37. Udlånte statstjenestemænd

07.31.11. Grønlands hjemmestyre og kommuner. Statstjenestemænd

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges Eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.2.8	Personalestyrelsen oppebærer indtægter for varetagelse af administrationsopgaver for § 36. Pensionsvæsenet. På § 36.61.01.10 fastsættes grundbeløb for varetagelse af tværgående myndighedsopgaver og takst for administration vedrørende aktive tjenestemænd. Personalestyrelsen oppebærer indtægter for Helbredsnetværkets udtalelser i helbredsopspørgsmål til ikke-statslige myndigheder. Personalestyrelsen afholder de med pensionsadministrationen forbundne udgifter.