

Samspelet mellem de forskellige kvalitetssikrings-typer vil skabe et godt grundlag for en kvalitetssikringsindsats, der formidler et helhedsbillede af kvaliteten på uddannelser og institutioner. Kvalitetssikringsmetodernes forskellighed giver tillige mulighed for at vælge mellem metoder, der har et særligt udviklingsformål, såsom evalueringer og auditeringer, og metoder, der har et særligt kontrolformål såsom tilsyn og akkrediteringer, der skal sikre opretholdelsen af et givet kvalitetsniveau.

Kvalitetssikringssystemet er det primære styringsredskab i forhold til kvaliteten af og resultater af en professionshøjskoles aktiviteter, men styringsredskaberne omfatter også fx udviklingskontrakter og ressourceregnskaber. Hvor formålet med udviklingskontrakter er at understøtte professionshøjskolernes strategiske arbejde ved at definere målsætninger og resultatkrav inden for udvalgte prioriterede indsatsområder, er formålet med ressourceregnskaber primært at styrke informationsgrundlaget, men det skal fx også danne grundlag for det centrale tilsyn med institutionernes kvalitet.

Professionshøjskolerne er forpligtet til at informere om kvalitetssikring og resultatvurdering mv. på en lettilgængelig måde. En række oplysninger om uddannelses- og institutionsforhold er professionshøjskolerne forpligtet til at gøre offentligt tilgængelige på internettet allerede efter lovgivningen om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

Til § 8

Bestemmelsen giver hjemmel til, at professionshøjskoler kan varetage administrative opgaver for andre institutioner. Bestemmelsen findes også i anden lovgivning for institutioner, og den forudsættes anvendt ved, at man i et fællesskab finder frem til en fælles løsning af de administrative opgaver. Det er et krav, at der er indgået en aftale, hvoraf det bl.a. skal fremgå, hvilken skole der varetager opgaven, hvad der sker, hvis den ikke opfyldes og adgangen til igen at gå ud af eller opløse fællesskabet. Varetagelse af administrative opgaver skal fremgå af professionshøjskolens vedtægt.

Bestemmelsen er en videreførelse af gældende ret. En beskrivelse af kravene til en samarbejdsaftale findes i bekendtgørelse nr. 50 af 27. januar 2006 om selvejende uddannelsesinstitutioners varetagelse af administrative opgaver for andre selvejende uddannelsesinstitutioner og om administrativt samarbejde mellem selvejende uddannelsesinstitutioner.

Til § 9

Der er tale om en uændret videreførelse af en tilsvarende bestemmelse i selvejeloven. Bestemmelsen

vedrører alene IDV- aktiviteter, som ikke er omfattet af de særlige regler for markedsføring efter lov om åben uddannelser m.v.

Til § 10

Bestemmelsen er en videreførelse af adgangen til at drive kollegievirksomhed for en række institutioner, der som led i kommunalreformen er overført til Undervisningsministeriets område. Bestemmelsen giver ikke mulighed for at udvide adgangen til at drive kollegier ud over de allerede etablerede adgange.

Til §§ 11 og 12

Vedtægten vil være det grundlæggende styringsredskab for bestyrelsen og danne grundlag for organisationen af professionshøjskolen.

Undervisningsministeren udarbejder en standardvedtægt. Udgangspunktet for udarbejdelsen af standardvedtægten vil være, at den skal indeholde en regulering af de forhold, som det efter loven er nødvendigt at fastlægge fælles regler for, mens den enkelte professionshøjskole i øvrigt får frihed til at fastsætte sin organisering mv. i vedtægten. Standardvedtægten vil i hovedtræk indeholde følgende:

- Krav om, at der fastsættes bestemmelser om navn, hjemsted og formål. Betegnelsen professionshøjskole skal indgå som en del af skolens navn. Professionshøjskolens navn skal fastsættes i vedtægten. Begrebet ”University College” kan anvendes i vedtægten, jf. bemærkninger til § 2.

- Krav om, at der fastsættes bestemmelser om bestyrelsens sammensætning herunder præciserende angivelse af, hvilke bestyrelsesmedlemmer der kan udpeges ved selvsupplering. Formanden skal udpeges blandt de udefrakommende medlemmer.

- Krav om, at der fastsættes bestemmelser om bestyrelsens opgaver, herunder udarbejdelse af vedtægt, indgåelse af udviklingskontrakt med Undervisningsministeriet, fastlæggelse af professionshøjskolens organisation, vedtagelse af budget, godkendelse af studieordninger m.m.

- Herudover vil standardvedtægten indeholde bestemmelser om følgende:

- Bestyrelsens ansvar over for Undervisningsministeriet, herunder for forvaltningen af statslige tilskud.
- Bestyrelsens funktionsperiode og adgang til genudpegning.
- De studerendes råd.
- Tegningsret.
- Regnskab og revision.
- Formueopgørelse ved institutionens ophør.
- Krav til kvalificeret flertal f.eks. ved nedlæggelse.