

Den daglige ledelse af en professionshøjskole for videregående uddannelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor udarbejder oplæg til bestyrelse om budget og udviklingskontrakt samt oplæg om uddannelsesstrategier. Rektor udarbejder handlingsplaner for udmøntning af strategi- og udviklingsplaner, der godkendes af bestyrelsen. Herudover indstiller rektor til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af faglige områdechefer, dekaner eller lignende. Professionshøjskolens øvrige personale har rektor kompetence til at ansætte og afskedige. Rektor er sammen med bestyrelsen ansvarlig for opfyldelsen af udviklingskontrakten. Til rådighed for rektor er en fælles administration for professionshøjskolen.

I professionshøjskolens vedtægt kan det fastsætte, at professionshøjskolen opdeles i faglige hovedområder, fakulteter eller lignende og at ledelsen af et eller flere hovedområder varetages af en faglig områdechef, dekan eller lignende efter rektors nærmere bestemmelse. Den faglige områdechef skal efter delegation fra rektor løfte hovedområdet samlede uddannelsesopgaver og sikre den tværgående interne kvalitetsudvikling på området. Områdechefen skal endvidere sikre et forpligtende samarbejde med andre professionshøjskoler bl.a. med henblik på at kvalitetsudvikle og kvalitetssikre uddannelserne. Endeligt sikrer den faglige områdechef, at der er procedurer og aktiviteter vedrørende videnudveksling og udviklingsbaseret ledelse af professionshøjskolens uddannelser varetages efter rektors nærmere bestemmelse.

Uddannelsesudvalg

Til at rådgive bestyrelse og rektor m.fl. skal der nedsættes uddannelsesudvalg. Uddannelsesudvalg skal rådgive om de enkelte uddannelsers indhold, profil, kvalitet, kultur og relevans, herunder afgive indstilling til bestyrelsen om studieordningerne. Uddannelsesudvalgene sammensættes med personer med kompetence inden for udvikling og kvalitetssikring af uddannelserne, herunder personer med tilknytning til arbejdsmarkedet.

Repræsentantskab

En professionshøjskoles bestyrelse kan nedsætte et repræsentantskab med henblik på samarbejde og dialog mellem det omgivende samfund og bestyrelsen. Nedsættelse af et repræsentantskab foreslås at være fakultativ for ikke at afskære en bestyrelse for at organisere professionshøjskolens samarbejde og dialog med det omgivende samfund på anden vis, som efter bestyrelsens vurdering vil være mere hensigtsmæssig.

Studieråd

Studierådene skal styrke de lokale uddannelses- og studiemiljøer og rådgiver uddannelsesudvalgene om studieordningerne. Bestyrelserne organiserer studierådene efter indstilling fra rektor.

Udviklingskontrakter

Der indføres et nyt styringsredskab, der inden for udvalgte prioriterede indsatsområder skal understøtte professionshøjskolernes strategiske arbejde. Udviklingskontrakterne indgås i dialog mellem undervisningsministeren og bestyrelserne for professionshøjskolerne. Udviklingskontrakterne skal ses i sammenhæng med etableringen af den ovenfor omtalte enstrengede ledelse på professionshøjskolerne.

Kontrakterne skal medvirke til at styrke det strategiske fokus i ledelsen ved at definere målsætninger og resultatkrav inden for udvalgte indsatsområder. Udviklingskontrakterne indeholder mål for professionshøjskolernes udviklingsarbejde. Professionshøjskolerne skal bl.a. forpligtes via udviklingskontrakterne til at udarbejde strategiske planer for udviklingsbaseret ledelse og for formidlingen af forskningsresultaterne. Udviklingskontrakterne skal endvidere indeholde konkrete mål vedrørende fastholdelse af de studerende.

Økonomistyring

Styring gennem udviklingskontrakter og institutionernes økonomiske ansvar stiller krav til institutionernes ledelser om professionel økonomistyring. Dannelsen af større institutioner ofte med trecifrede millionomsætninger og et stadigt mere komplekst aktivitetsområde indebærer en skærpelse af kravene til den kommende bestyrelse.

Økonomistyring er således ikke længere kun et spørgsmål om etablering af procedurer, der sikrer en forsvarlig forvaltning af midlerne i form af bl.a. interne forretningsgange og budgetprocedurer, men kan i bredere forstand siges at omhandle alle de aktiviteter, der gør det muligt for ledelserne at vurdere, hvorvidt der er en hensigtsmæssig sammenhæng mellem resourceindsatsen, selve uddannelsesvirksomheden og de opnåede resultater. Økonomistyring kan opdeles i en række delprocesser som fx målfastsættelse, planlægning, budgettering, gennemførelse og ledelsesmæssig kontrol, regnskabsaflæggelse, opfølgning, rapportering og evaluering.

Erfaringer fra især institutionernes årsrapporter og indberetninger fra institutioner under skærpet økonomisk tilsyn peger i retning af, at især mindre institutioner ikke systematisk arbejder med flerårige budgetter, herunder udarbejder såvel drifts-, likviditets- som statusbudgetter, og dermed ikke i deres økonomi-