

Danmarks Miljøundersøgelser og § 23.61.01. Danmarks og Grønlands Geologiske Undersøgelse, jf. de særlige bevillingsbestemmelser til aktivitetssområde 23.11. Centralstyrelsen, adgang til at konvertere øvrig drift til lønsum.

### 5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Økonomiadministration	At sikre en effektiv varetagelse af bogholderi- og regnskabsopgaver samt udvikling og vedligeholdelse af værktøjer til effektive forretningsgange og økonomiopfølgning, herunder ledelsesinformation
Løn- og personaleadministration	At sikre en effektiv varetagelse af løn- og personaleadministration, at sikre udvikling af fælles løn- og personalepolitikker samt at udvikle og vedligeholde fælles personaleadministrative værktøjer.
IT-drift	At sikre effektiv drift og udvikling af IT i Miljøministeriet, herunder netværk, back-up, sikkerhed, soft-ware, arbejdspladsudstyr m.v. At sikre god digital forvaltning, herunder at yde bistand og rådgivning til og sikre koordinering med institutionerne ved udvikling af egne fagsystemer.
Informationsydelser	At sikre effektiv varetagelse af receptions- og omstillingsopgaver. At sikre effektiv drift af internet, hjemmesider og diverse web-løsninger. At være en effektiv og servicemindet indgang til Miljøministeriet for offentlige og private henvendelser. At assistere institutionerne ved udstillinger og konferencer samt ved trykning og udgivelse af publikationer.
Ejendomsadministration	At sikre gode og effektive decentrale betjentfunktioner i de tilknyttede institutioner. At sikre en effektiv, fælles indkøbs- og udbudsfunktion. At understøtte arbejdet med at reducere ministeriets samlede miljøbelastning.

### 6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr.	R 2004	R 2005	B 2006	F 2007	BO1 2008	BO2 2009	BO3 2010
Udgift i alt .....	-	-	-	140,6	139,5	138,7	137,4
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration .....	-	-	-	49,5	49,2	49,0	48,3
1. Økonomiadministration .....	-	-	-	9,8	9,7	9,7	9,7
2. Løn- og personaleadministration .....	-	-	-	11,5	11,4	11,3	11,2
3. IT-drift .....	-	-	-	62,2	61,7	61,3	60,8
4. Informationsydelser .....	-	-	-	5,6	5,6	5,5	5,5
5. Ejendomsadministration .....	-	-	-	2,0	1,9	1,9	1,9

Hjælpefunktioner m.v. omfatter alene udgifter til aktiviteter, der ikke falder ind under nogle af de 5 hovedopgaver. Endvidere indgår de samlede udgifter til fælles ejendomsadministration med Kort- og Matrikelstyrelsen. Disse udlignes via en intern statslig overførsel på 22,5 mio. kr., jf. nedenstående specifikation af indtægter.