

- tilskudsforvaltning.

Udviklingskontraktens centrale tema er konsolideringen af disse fire produkttyper og konsolidering af Kulturministeriets Administrationscenter som institution.

Opgaveporteføljen skal gradvist udbygges i takt med, at der identificeres relevante opgaver. Administrationscentrets opgaver vil blive beskrevet i såkaldte Service Level Agreements (SLA), som skal fastlægge opgaver og priser for serviceydelser.

Administrationscentret skal således være en effektiv leverandør af serviceydelser, som kan sikre den fornødne koordinering, udvikling og effektivisering af de administrative processer på ministerområdet. Det er kravet til centrets ledelse, at den i løbet af en årrække kan dokumentere en effektivisering og forbedring af de ydelser, som centret skal levere. Dette vil blive præciseret i resultatkontrakten med centret.

Administrationscentret er dannet ved overførsel af bevillinger og personale fra 21.11.01. Departementet, fra 21.21.45. Kunststyrelsen, fra 21.31.01. Biblioteksstyrelsen og endelig fra 21.33.04. Kulturarvsstyrelsen.

Administrationscentrets indtægter og udgifter er opskrevet parallelt i forventning om en øget omsætning de kommende år.

Der kan findes uddybende oplysninger om Administrationscentrets opgaver og virksomhed på internetadressen www.kumadm.dk

Virksomhedsstruktur

21.11.30. Kulturministeriets Administrationscenter, CVR-nr. 28694520.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.5.	Kulturministeriets Administrationscenter har adgang til at forøge lønsum ved forøgede indtægter.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Tilskud	Kulturministeriets Administrationscenter yder sekretariatsbetjening til "Rådet for Zoologiske Anlæg" og "Kulturministeriets Udvalg for Idrætsforskning". Desuden administreres Kulturministeriets andel af tips- og lottomidlerne. Det er målet, at tilskuds- og tipsadministrationen samt støtteudbetalingen sker på et korrekt grundlag og lever op til praksis for god tilskudsforvaltning.