

Gymnasiet	68.343 kr. pr. elev
10. klasse-elever	50.604 kr. pr. elev
Kostskolen	36.326 kr. pr. kostelev
Elevstøtte	15.890 kr. pr. kostelev under 18 år.

3. Hovedformål og lovgrundlag

Sorø Akademi er et statsdrevet 6-sporet offentligt gymnasium, hvis hovedopgave er undervisning frem til studentereksamen. Til skolen er der knyttet en 10. klasse og en kostskole. Som følge af stigende søgning til gymnasiet har skolen midlertidigt udvidet med en ekstra gymnasieklasse i skoleårene 2005/2006 til 2007/2008. Skolens bygninger ejes af Stiftelsen Sorø Akademi.

Yderligere oplysninger om Sorø Akademis Skole kan findes på www.soroe-akademi.dk.

Virksomhedsstruktur

20.42.51. Sorø Akademis Skole (tekstanm. 1 og 117), CVR-nr. 57507314.
Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
1. Gymnasium	Skolen skal fastholde eleverne og sikre elevernes gennemførelse af gymnasiet gennem undervisning på et højt fagligt niveau.
2. 10. klasse	10. klasse på Sorø Akademis Skole skal være en boglig 10. klasse, der fastholder eleverne frem til afgangseksamen og motiverer til et efterfølgende gymnasieforløb på skolen.
3. Kostskole	En veldrevet og attraktiv kostskole, der fastholder eleverne i et inspirerende og udviklende skolemiljø.

Bemærkninger:

Sorø Akademis Skole har med udgangspunkt i de ovenfor anførte overordnede mål indgået aftale med Undervisningsministeriet om en række tilhørende resultatkrav. Mål og resultatkrav bliver årligt vurderet med henblik på justering og supplerings i forhold til udvikling af skolens aktivitetsområder.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr.	R 2003	R 2004	R 2005	B 2006	F 2007	BO1 2008	BO2 2009	BO3 2010
Udgift i alt	-	-	-	46,8	47,4	46,5	45,4	45,4
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	-	-	-	11,4	11,5	11,3	11,1	11,1
1. Gymnasium	-	-	-	27,9	28,3	27,7	27,1	27,1
2. 10. klasse	-	-	-	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
3. Kostskole	-	-	-	6,9	7,0	6,9	6,7	6,7

Bemærkninger:

Skolen anvender ikke tidsregistrering og budgetterer som udgangspunkt ikke på de 3 hovedopgaver idet aktiviteterne alle er en integreret del af skolens daglige virke. Ud fra en budgettering på interne aktiviteter samt ud fra skøn, er det muligt at fordele mange af de direkte udgifter til løn samt de direkte henførbare driftsudgifter på hovedopgaverne.

De årlige forbrugsudgifter og udgifter til daglig vedligehold er ikke fordelt på hovedopgaverne, men er en del af de fællesudgifter, som hører under kategorien hjælpefunktioner, generel ledelse og administration. Tilsvarende gælder for løn til administrativt personale.