

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.2.10	Der kan i sædvanligt omfang forudbetales bøger, tidsskrifter og lignende, som leveres på et senere tidspunkt, således at forskudsbetalingerne konteres på de sædvanlige konti.
BV 2.4.4	Det Administrative Bibliotek er omfattet af statens selvforsikring.
BV 2.6.12. og 2.8.	Det Administrative Bibliotek er omfattet af den statslige huslejeordning.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Centraladm. videntcenter og bibliotek	Varetage biblioteksmæssig betjening af den samlede centraladministration. Opbygge samlinger, trykte og elektroniske inden for de forvaltnings- og samfundsfaglige emneområder og stille dem til rådighed. Give adgang til relevante elektroniske ressourcer som tidsskrifter og databaser. Udbrede kendskabet til og brugen af biblioteket og dets ydelser.
Biblioteksbetjening af departementer og styrelser	På højeste faglige niveau at indgå aftaler om at varetage en rentabel og fokuseret biblioteks- og informationsbetjening af departementer og styrelser
MiniBIB	Drive bibliotekssystemet MiniBIB som indtægtsdækket virksomhed for andre biblioteker i centraladministrationen, såvel teknologisk, som fagligt og økonomisk på internationalt niveau.

7. Specifikation af indtægter

Mio. kr.	R 2004	R 2005	B 2006	F 2007	BO1 2008	BO2 2009	BO3 2010
Indtægter i alt	3,3	3,3	3,2	3,0	3,0	3,0	3,0
1. Indtægtsdækket virksomhed	2,1	3,1	3,2	3,0	3,0	3,0	3,0
6. Øvrige indtægter	1,2	0,2	-	-	-	-	-

ad 33. *Interne statslige overførselsindtægter.* Der er overført 0,8 mio. kr. fra § 23.21.01. Miljøstyrelsen vedrørende biblioteksbetjening af Miljøstyrelsen.

8. Personale

	R 2004	R 2005	B 2006	F 2007	BO1 2008	BO2 2009	BO3 2010
Personale i alt (årsværk)	11	10	11	11	11	11	11
Lønninger i alt (mio. kr.)	4,1	4,3	4,9	5,0	4,9	4,8	4,8
Lønsum udenfor lønsumsloft (mio. kr.)	1,1	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lønsumsloft (mio. kr.)	3,0	2,9	3,4	3,5	3,4	3,3	3,3