

Herudover varetager Udlændingesservice i tæt samarbejde med ministeriets departement generelle vejledende opgaver vedrørende asyl- og opholdsområdet samt informationsvirksomhed og internationale opgaver.

Lovgrundlaget for Udlændingesservices udlændingeadministration er LBK 826 af 24. august 2005 med senere ændringer (udlændingeloven). Udlændingesservice træffer endvidere afgørelse om visitering af flygtninge til kommunerne i henhold til LBK 839 af 5. september 2005 med senere ændringer (integrationsloven).

Yderligere oplysninger om Udlændingesservice findes på www.udlst.dk

I forbindelse med overgangen til omkostningsbevillinger er underkontoen § 18.21.06.20. Udlændingestyrelsen overflyttet til § 18.11.15. Udlændingesservice. Kontoen omfatter primært bevilling til særlige sagsrelaterede aktiviteter (tolkning, diverse undersøgelser mv.) og kvoterejser. Herudover er underkonto § 18.21.04.50. Etablering af nyt bookingsystem overført til hovedkontoen.

I forlængelse af etableringen af det administrative fællesskab på IT-området overgår ejerskabet til hovedparten af aktiverne på IT-området til departementet i 2007. Samtidig overflyttes Udlændingesservices driftsudgifter til IT, løn og regnskab til departementet.

Virksomhedsstruktur

18.11.15. Udlændingesservice, CVR-nr. 77940413, er virksomhedsbærende hovedkonto. I virksomhedens balance, og dermed i finansieringsoversigten, indgår følgende hovedkonti:

18.21.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet (tekstanm. 10)

4. Særlige bevillingsbestemmelser:

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.5	Udlændingesservice bemyndiges til at optage indtægter, såfremt der i forbindelse med udstedelse af visum er stillet økonomisk sikkerhed af en herboende reference, jf. udlændingelovens § 4, og beløbet er forfaldet til betaling. I den forbindelse kan 2/3 anvendes til løn.
BV 2.2.9	Der er adgang til at overføre bevillinger fra § 18.11.15 til § 18.11.01.
BV 2.2.13	Ministeren for Flygtninge, Indvandrere og Integration bemyndiges til i særlige tilfælde at forudbetale advokathonorar, husleje mv. i forbindelse med sagsbehandling af asylansøgninger.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Asylsager	Effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af sager vedr. asyl (herunder deltagelse i behandling af sager i Flygtningenævnet), asylforlængelse, kvoteflygtninge, visitering af flygtninge til kommunerne mv. samt indsamling af informationer til brug for sagsbehandlingen.
Familiesammenføringsager	Effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af sager vedr. familiesammenføring, forlængelse af familiesammenføring mv.
Studie- og Erhvervsager	Effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af sager vedr. opholdstilladelse på grundlag af arbejde eller studier mv.