

10. Almindelig virksomhed

Kontoen omfatter udgifter til Udlændingesseservices primære drift, herunder lønudgifter og udgifter til husleje og vedligeholdelse af de administrative bygninger i henholdsvis Rymsgade-komplekset og Center Sandholm. Desuden afholdes udgifter til tilvejebringelse af dokumentation til brug for styrelsens sagsbehandling, herunder udgifter i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsesdelegationer m.v.

20. Særlige sagsomkostninger

Kontoen omfatter udgifter til særlige sagsomkostninger forbundet med udlændingesager, herunder udgifter til bl.a. tolke, lægeundersøgelser, ægthedsvurderinger, sprogtests, advokater i udlandet samt DNA- og aldersundersøgelser. Herudover afholdes udgifter til advokatbistand til uledsagede mindreårige asylansøgere.

Desuden afholdes udgifter til fremmed- og konventionspas, stickers, opholdskort mv.

Endvidere afholdes udgifter til transport, herunder med henblik på refusion til flygtninge, som indkaldes til samtale i forbindelse med en stillingtagen til en eventuel inddragelse af deres opholdstilladelse, og til herboende referencer der indkaldes til interview i Udlændingesservice. Yderligere afholdes udgifter til Schengen-bidraget.

Endelig afholdes på kontoen udgifter til styrkelse af integrationsindsatsen for kvoteflygtninge, herunder særlige udgifter i forbindelse med kvoterejser, afholdelse af før-afrejse-kurser mv., samt gennemførelse af sundhedsundersøgelser af kvoteflygtninge i deres opholdsland forud for beslutning om tilbud om genbosætning.

70. Budgetregulering

Budgetreguleringen vedrører et forventet fald i antallet af sager i Udlændingesservice. Udmøntning af budgetreguleringen kan efter aftale mellem Finansministeriet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration begrænses, hvis udviklingen i aktivitet og sagsbehandlingstider for hovedsagstyperne asyl, familiesammenføring, visum og erhverv samt øvrige sagstyper afviger væsentligt fra det forudsatte niveau.

80. Faglig styring af indkvarteringsområdet

På underkontoen afholdes udgifter til den faglige styring af indkvarteringsområdet, herunder standardfastsættelsesopgaver vedrørende sundhed og undervisning i forbindelse med styrelsens varetagelse af indkvarteringsopgaven. En del af midlerne vil ved bevillingsafregningen blive overført til øvrig drift, idet en del af opgaverne vil blive udført med ekstern konsulentbistand på undervisnings- og sundhedsområderne m.v.

97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Kontoen anvendes i forbindelse med projekter på udlændingeområdet, der gennemføres med støtte fra EU m.fl.

3. Hovedformål og lovgrundlag

Udlændingesseservice varetager administrationen af udlændingeloven. Udlændingesseservices opgaver omfatter bl.a. :

1. Behandlingen af sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark, herunder sager om bl.a. asyl, familiesammenføring og erhvervs- og studie opholdstilladelser.
2. Tilvejebringelse af underhold og indkvartering af asylansøgere m.fl.
3. Visiteringen af flygtninge med henblik på boligplacering i kommunerne.
4. Behandlingen af klager vedrørende EF/EØS-sager og sager om adoption af udenlandske børn.