

BACs væsentligste opgaver vedrører to hovedformål; 1) sikker, stabil og effektiv drift samt 2) udvikling af bedre og mere effektiv administration og service.

BAC leverer serviceydelser på Beskæftigelsesministeriets område. BAC kan mod betaling tilbyde udførelse af basisydelser til selvejende institutioner under ministerområdet. BAC kan inden for indtægtsdækket virksomhed sælge tjenesteydelser, bl.a. i forbindelse med BAC's varetagelse af opgaver for andre ministeriets institutioner. En række koncerntilbud som f.eks. omkostningsbaserede regnskaber forankres i BAC.

Som et led i etableringen af BAC er der efter en etableringsfase forudsat en rationalisering af opgavevaretagelsen for de berørte tværgående opgaver i ministeriet. Rationaliseringskravet indføres gradvis over en 3-årig periode i årene 2005-2007. Rationaliseringsgevinsten forankres centralt og anvendes til nye tværgående initiativer for ministeriets centrale enheder. Rationaliseringskravet omfatter ikke den del af BAC's bevilling, der vedrører administrationen af sygedagpengelovens forsikringsordning.

Fra januar 2007 overtager BAC økonomiforvaltningsopgaven for beskæftigelsessystemet. BAC's bevillingsramme er som led heri forhøjet med 16 mio. kr. i 2007 og frem. Den overførte bevilling er korrigeret for en forudsat rationalisering af økonomiforvaltningsopgaven for beskæftigelsessystemet.

BAC har endvidere, som en selvstændig funktion med reference til departementet, den finansielle tilsynsopgave i forhold til ministerområdet.

Yderligere oplysninger om Beskæftigelsesministeriets Administrationscenter kan findes på [www.bac.bm.dk](http://www.bac.bm.dk).

### Virksomhedsstruktur

17.11.11. Beskæftigelsesministeriets Administrationscenter, CVR-nr. 10172748.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

### 5. Opgaver og mål

| Opgaver   | Mål   |
|---|---|
| Sikker, stabil og effektiv administration                     | Denne opgave er BAC's kerneområde, hvor målet er en sikker, stabil og effektiv drift inden for BAC's ansvarsområde. Der er indgået resultatkontakt samt serviceleveranceaftaler, som nærmere specificerer målsætninger og kvalitetskrav.  |
| Udvikling af bedre og mere effektiv administration og service | At gennemføre initiativer og forandringsprocesser der udvikler BAC's opgaver, med det formål at understøtte ministeriets forretningsområde enten direkte eller indirekte. Målet er fælles standarder, effektivisering og højere kvalitet i de administrative procedurer, at tage ny teknologi i brug, samt medvirke til udvikling af værktøjer og systemer der styrker og udvikler ministeriets økonomistyring. |

### 6. Specifikation af udgifter pr. opgave

| Mio. kr.   | R<br>2004 | R<br>2005 | B<br>2006 | F<br>2007 | BO1<br>2008 | BO2<br>2009 | BO3<br>2010 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Udgift i alt .....   | -         | -         | -         | 58,2      | 52,3        | 55,4        | 50,2        |
| 0. Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration .....        | -         | -         | -         | 10,1      | 9,0         | 9,6         | 8,7         |
| 1. Sikker, stabil og effektiv administration .....                     | -         | -         | -         | 43,3      | 39,0        | 41,2        | 37,3        |
| 2. Udvikling af bedre og mere effektiv administration og service ..... | -         | -         | -         | 4,8       | 4,3         | 4,6         | 4,2         |