

07.16. Slotte og ejendomme

Aktivitetområdet slotte og ejendomme omfatter varetagelsen af opgaver i relation til statens kontorejendomme samt slotte og haver m.v. Opgaverne varetages af Slots- og Ejendomsstyrelsen.

Slots- og Ejendomsstyrelsen er en statslig ejendomsvirksomhed, hvis hovedopgave er at administrere de statslige kontorejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje, samt at bevare, udvikle og formidle statens slotte og haver på et nutidigt grundlag. Styrelsen er på statens vegne ejer af slotte og haver samt de kontorejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje. Endvidere varetager Slots- og Ejendomsstyrelsen statens ejerskab til Christianiaområdet.

Slots- og Ejendomsstyrelsens aktiviteter er fastlagt i Boligministeriets cirkulære nr. 228 af 13. december 1996 om Slots- og Ejendomsstyrelsens almindelige virksomhed, i cirkulære nr. 227 af 13. december 1996 om lokaler til centraladministrationen, i cirkulære nr. 160 af 10. december 2002 om vedligehold af statens bygninger (vedligeholdelsescirkulæret) og cirkulære nr. 9833 af 15. december 2003 om gennemførelse af statslige byggearbejder (skemacirkulæret). Styrelsens aktiviteter på kontorejendomsområdet er endvidere fastlagt i Akt 331 4/9 2000 om reform af den statslige ejendoms- og byggeadministration. Slots- og Ejendomsstyrelsens opgaver i relation til Statens Ejendomsinformationssystem er fastlagt i cirkulære nr. 24 af 13. marts 2003 om informationssystem for statens ejendomsforvaltning. Endelig er styrelsens opgaver i relation til Christianiaområdet fastlagt i bekendtgørelse nr. 522 af 15. juni 2004 om varetagelse af statens ejerskab til Christianiaområdet.

Pr. 1. januar 2001 er styrelsen økonomisk opdelt i en statsvirksomhed for Kontorejendomme og en driftsbevilling for Slotte og Haver. De to virksomheder drives regnskabsmæssigt adskilt, men i tæt sammenhæng for at opnå stordriftsfordele.

Opgaverne løses gennem samarbejde og partnerskab

Slots- og Ejendomsstyrelsen løser i vid udstrækning sine opgaver ved hjælp af private leverandører. Dette gælder blandt andet inden for teknisk rådgivning, drift og vedligehold. Styrelsens egne medarbejdere løser primært de opgaver, der er tæt knyttet til ejerskabet af ejendommene. I forlængelse af dette rådgiver styrelsen desuden ministerierne om ejendomsrelaterede spørgsmål. Styrelsen løser endvidere en række udførende opgaver, enten fordi de forudsætter særlig faglig viden, eller fordi de efterspørges af særlige brugere, herunder Kongehuset.

Styrelsen løser opgaverne ved at have kunden i fokus. Det er styrelsens mål at indgå i partnerskab såvel med brugere som leverandører. Opgaverne skal løses med den bedste professionelle viden inden for og uden for organisationen. Yderligere oplysninger om Slots- og Ejendomsstyrelsen kan findes på styrelsens hjemmeside www.ses.dk.

Kontraktstyring

Der indgås hvert år en resultatkontrakt mellem Slots- og Ejendomsstyrelsen og Finansministeriet. Resultatkontrakten er struktureret efter strategiværktøjet balanced scorecard og indeholder bl.a. målsætninger om aktiv porteføljepleje samt udvikling og nyttiggørelse af slotte og haver.

Særlige bevillingsbestemmelser:

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.2.9	Der er adgang til overførsel mellem driftsbevillinger og statsvirksomheder under hovedområde § 7.1. Offentlig Økonomi.