

#### 4.1. Digitalisering af tinglysningsdokumenterne

##### 4.1.1. Gældende ret

Når der skal ske tinglysning af en rettighed efter de gældende regler, anvendes som grundlag et papirdokument, der underskrives med en traditionel, håndskrevet underskrift og sendes til tinglysning. Angår rettigheden fast ejendom, vedlægges en genpart af dokumentet. Tinglysningskontorenes sagsbehandling knytter sig således til papirdokumenter.

Et indleveret papirdokument gennemgår en manuel juridisk prøvelse på tinglysningskontoret med henblik på at konstatere, om de formelle og materielle betingelser for tinglysning er til stede. Ved tinglysningen registreres dokumentet i tingbogen, der føres elektronisk. Dokumentet tilbagesendes herefter til disponenten, mens genparten af dokumentet opbevares i rettens papirakt, hvor det er muligt for enhver at efterse dokumentet.

Den praktiske fremgangsmåde for tinglysning i det nuværende tinglysningssystem er således baseret på anvendelse af papirdokumenter og på manuelle arbejdsgange. Det er imidlertid ikke blot den praktiske del af tinglysningen, der er baseret på håndtering af papirdokumenter. En række af tinglysningslovens bestemmelser er udformet, så de udtrykkeligt eller indirekte forudsætter anvendelse af papirdokumenter.

Det fremgår således af bl.a. tinglysningslovens § 9, stk. 1, at der som grundlag for tinglysning kræves et dokument, der anmeldes for vedkommende dommer til tinglysning. Endvidere skal der samtidig indleveres genpart af dokumentet. Det fremgår endvidere af § 9, stk. 6, at der i visse tilfælde skal ske påtegning på det dokument, der anmeldes til tinglysning. Anvendelse af papirdokumenter er endvidere forudsat i tinglysningslovens § 11, hvorefter udslettelse af pantebreve bl.a. kan ske ved fremlæggelse af selve dokumentet i kvitteret stand.

Krav om anvendelse af dokumenter og påtegninger findes herudover i en lang række af tinglysningslovens øvrige bestemmelser.

Dokumenter, der anmeldes til tinglysning, skal i henhold til bestemmelsen i tinglysningslovens § 9, stk. 3, endvidere indeholde en række bestemte oplysninger. De skal således øverst på første side angive vedkommende ejendoms matrikelnummer samt anmelderens navn, adresse og eventuelle telefonnumre. Skøder og pantebreve skal tillige angive gade og husnummer, hvor sådant findes. Et pantebrev skal angive debtors og kreditors bopæl, medmindre den må anses for almindeligt bekendt, eller bopælen for en anden, der er berettiget til at modtage forkyndelser, med-

delelser og betalinger på debtors vegne. Disse oplysninger tjener til at identificere de berettigede og forpligtede i forhold til rettigheden og til at identificere den ejendom, hvorpå rettigheden tinglyses.

Såfremt der ved et dokument stiftes flere rettigheder, skal det i henhold til tinglysningslovens § 9, stk. 6, endvidere ved påtegning på dokumentet oplyses, hvilke rettigheder der skal tinglyses.

Når et dokument modtages til tinglysning, registreres dagen for dets modtagelse i dagbogen, jf. herved reglerne i tinglysningslovens §§ 7 og 8. Det skyldes, at retsvirkningerne af tinglysning, medmindre andet er bestemt i loven, regnes fra den dag, dokumentet anmeldes til tinglysning, jf. lovens § 25, og ikke fra tinglysningstidspunktet. Det følger endvidere, at dokumenter, der anmeldes samme dag, ligestilles. Rettighedsbeskyttelsen i henhold til tinglysningslovens § 1 indtræder således fra den dag, hvor dokumentet anmeldes til tinglysning.

Når selve tinglysningsekspeditionen er afsluttet og et dokument dermed er tinglyst, lægges genparten af det tinglyste dokument i den pågældende ejendoms aktmappe. Det følger af bestemmelsen i tinglysningslovens § 18, at genparten af tinglyste dokumenter for hver ejendom samles i en akt, hvis omslag angiver, hvor ejendommen findes i tingbogen. Der findes således i hver af de 82 retskredse en fysisk aktmappe, der indeholder de nævnte kopier for hver fast ejendom i kredsen.

##### 4.1.2. Lovforslagets udformning

Udvalget finder, at det er en forudsætning for indførelse af digital tinglysning, at papirdokumenterne erstattes af digitale dokumenter. Derfor må formkrav, der direkte eller indirekte følger af den nuværende tinglysningslov, ændres, så det bliver muligt at omlægge nuværende manuelle sagsgange til automatiserede og maskinelle sagsgange. Udvalget foreslår på den baggrund en generel regel om, at tinglysning skal ske på baggrund af digitale dokumenter. Reglen indebærer, at såvel skøder som pantebreve og servitutter vil skulle indsendes i digital form og ikke vil kunne indsendes på papir.

Som en helt klar undtagelse fra kravet om anvendelse af digitale dokumenter anbefaler udvalget, at tinglysning skal kunne ske på grundlag af traditionelle papirdokumenter i de forventeligt meget få tilfælde, hvor den berettigede ikke opfylder betingelserne for at få en digital signatur. De nærmere regler herom foreslås fastsat administrativt.

Udvalget foreslår også en bestemmelse om, at henvisninger i tinglysningsloven til dokumenter og påteg-