

2.8. Rejsedokumenter	6.368	6.616	6.556	6.456	7.743	8.505	7.617	6.283	5.301	5.301
Aktivitetsafhængig ressourcandel i pct.	91%	91%	86%	83%	87%	86%	80%	79%	79%	79%
3. Behandling af opholds- og arbejdssager										
3.1. Familiesammenføringer, førstegangssager.	12.357	14.362	11.318	8.408	6.679	5.400	5.400	5.400	5.220	4.500
3.2. Børnebrevssager	2.431	1.956	3.599	1.485	1.291	5.000	2.700	2.700	2.700	2.700
3.3. Familiesammenføringer, forlængelser og inddragelser	16.588	17.224	18.714	18.986	17.845	11.800	10.936	7.226	7.790	8.719
3.4. Erhvervssager, førstegangssager	11.572	15.348	15.796	17.294	19.630	21.126	22.400	22.400	22.400	20.000
3.5. Erhvervssager forlængelser og inddragelse	4.487	5.262	5.678	7.094	7.866	13.459	10.120	10.000	8.000	8.000
3.6. Visumsager, førstegangssager	28.040	27.651	23.266	19.700	21.126	18.200	21.150	21.500	18.200	18.200
3.7. Rejsedokumenter	6.655	7.172	5.550	6.028	6.594	9.377	8.969	8.969	8.969	8.969
3.8. Ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedshøring	1.481	1.815	1.892	2.213	1.983	2.270	2.270	2.270	2.270	2.270
Aktivitetsafhængig ressourcandel i pct.	90%	90%	92%	91%	91%	96%	92%	92%	92%	92%

Anm.: Virksomhedsoversigten omfatter underkontiene 10. Almindelig virksomhed, 70. Budgetregulering samt 80. Faglig styring af indkvarteringsområdet. Virksomhedsoversigten er ekskl. underkonto 97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Hovedformålene 1-10 vedrører følgende aktiviteter: 1. Behandling af konkrete udlændingesager: En summering af hovedformål 2 & 3. 2. Asylsager inkl. fact-finding: Behandling af spontane asylsager, forlængelses- og inddragelsessager, øvrige konkrete sager på asylsagsområdet samt dokumentationsarbejde og fact-finding. 3. Opholds- og arbejdssager: Behandling af § 9 og § 9 a førstegangssager, § 9 og § 9 a forlængelser og inddragelser, sager om tidsbegrænset opholdstilladelse, visumsager, øvrige konkrete sager på opholdsområdet samt tolkeplanering. 4. Indkvartering: Opgaver i relation til indlogering og underhold af asylansøgere i centersystemet, herunder langsigtet planlægning og styring af centerkapaciteten, konkret sagsbehandling i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere, administration af ydelsesystemet samt opgaver i forbindelse med implementering af bestiller-udførermodellen. 5. Rådgivning og internationalt arbejde: Rådgivning af Integrationsministeriet, regering og Folketing på udlændingeområdet. Repræsentation af Danmark i internationale fora vedrørende asyl og indvandring. Endvidere varetages internationale projektarbejde i samarbejde med EU. 6. Informationsvirksomhed: Intern og ekstern informationsvirksomhed samt analyse og formidling af udlændingestatistik. Endvidere varetages stabsopgaver for direktøren. 7. Udlændingeattachéer: Udstationering af udlændingeattachéer på Udenrigsministeriets repræsentationer samt ved Danmarks faste mission ved de Forenede Nationer i Geneve. Styrelsen har ingen udstationerede attachéer for øjeblikket. 8. Visitering: Fordeling af nyankomne flygtninge mellem landets kommuner i medfør af integrationsloven, herunder udmelding af prognoser for det fremtidige visiteringsbehov. 9. Hjælpefunktioner: Styrelsens IT-kontor, statistikenhed og kontorbetjente. 10. Generel ledelse og administration: Styrelsens direktion, personalekontor og økonomisk kontor.

Opgørelsesmetoden i 2006-2009 er justeret i forhold til de tidligere år, således at der for 2006-2009 er overensstemmelse mellem virksomhedsoversigten og den anvendte budgetteringsmetode i Udlændingestyrelsens resultatkontrakt for 2005. Formålsfordelingen i 2006-2009 er derfor ikke fuldt sammenlignelig med de tidligere år. I forbindelse med udarbejdelsen af finansloven for 2007 vil styrelsen revidere virksomhedsoversigten med henblik på at skabe sammenlignelighed mellem alle årene. En planlagt implementering af en aktivitetsbaseret omkostningsstyringsmodel i styrelsen forventes at kunne give et bedre grundlag for en revision, end der på nuværende tidspunkt er til stede.

10. Almindelig virksomhed

Kontoen omfatter udgifter til Udlændingestyrelsens primære drift, herunder lønudgifter og udgifter til husleje og vedligeholdelse af de administrative bygninger i henholdsvis Ryesgadekomplekset og Center Sandholm. Desuden afholdes udgifter til tilvejebringelse af dokumentation til brug for styrelsens sagsbehandling, herunder udgifter i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsesdelegationer m.v.