

## 10. Almindelig virksomhed (tekstann. 2)

Den almindelige virksomhed omfatter Sundhedsstyrelsens direktion bestående af medicinaldirektøren og 2 vicedirektører, en kommunikationsenhed, en IT-enhed, et sekretariat for økonomi, personaleforhold og fælles servicefunktioner samt følgende faglige enheder:

*Enhed for Kvalitet, Overvågning og Tilsyn.* Enheden varetager individuelt og generelt tilsyn med medicinalpersoner, lægemiddelovervågning, kontrol med ordination af afhængighedsskabende lægemidler, transfusionsmedicin, patientrettigheder, autorisationslove, retsmedicin og retspsykiatri, smitsomme sygdomme, biomedicin, kunstig befrugtning, genteknologi hos mennesker, trafikmedicin, miljømedicin, kvalitetsudvikling samt alternativ behandling. Enheden udsteder ligeledes autorisationer og tilladelser til sundhedsfagligt personale. I forlængelse af tilvejebringelse af en ensartet opgaveprofil for Embedslægevæsenet (kt. 16.11.31.) overføres ca. 3000 relativt fagligt ukomplicerede sager fra Sundhedsstyrelsen, almindelig virksomhed (kt. 16.11.11.10.) til Embedslægevæsenet, almindelig virksomhed (kt. 16.11.31.10.). Helårsvirkningen af flytningen er for 2006 og frem 0,2 mio. kr., heraf løn 0,2 mio. kr. Overførsel for 2005 sker på forslag til tillægsbevillingsloven for 2005.

*Enhed for Sundhedsplanlægning.* Enheden varetager sundhedsplanlægning, rådgivning til amter og kommuner i generelle og specifikke spørgsmål, specialeplanlægning, sundhedsberedskab og behandlingsmetoder. Under enheden sorterer endvidere den primære sundhedstjeneste. Kontoret varetager desuden administration, planlægning og udvikling af sundhedsfaglige uddannelser m.v.

*Enhed for Sundhedsstatistik, Enhed for Sundhedsinformatik og Enhed for Sundhedsøkonomi (DRG).* Enhederne varetager sundhedsstatistik, herunder landspatientregisteret, ventelisteregistret, patologiregistret, dødsårsagsregistret, cancerregistret, fødselsregistret, statistiske analyser og publikationer samt registerudtræk til forskningsinstitutioner. Tillige varetages opgaver vedr. klassifikationer og terminologi, patientregistrering, elektroniske patientjournaler, kliniske kvalitetsdatabaser, det danske sundhedsdatanet, informationssikkerhed samt udbygning, vedligeholdelse og anvendelse af DRG-systemet.

Den efterfølgende virksomhedsoversigt angiver de foreløbige overvejelser om aktiviteter og ressourceforbrug inden for underkontoen.

### Virksomhedsoversigt:

	R 2000	R 2001	R 2002	R 2003	R 2004	B 2005	F 2006	BO 1 2007	BO 2 2008	BO 3 2009
<b>A. Hovedformål (mio.kr.)</b>										
1. Generelle sundhedsspørgsmål	31,8	37,7	25,0	2,1	2,9	2,0	2,2	2,1	2,1	2,0
2. Behandlende sundhedsvæsen	10,5	6,8	3,4	16,7	21,7	15,3	12,9	11,7	11,6	11,4
3. Forebyggelse.....	1,4	1,3	13,9	4,8	4,4	3,9	4,1	3,7	3,6	3,5
5. Statistik og sundhedsøkonomi.....	0,0	0,0	18,3	65,8	60,3	55,2	61,5	55,7	54,5	53,9
6. Patientrettigheder og etik....	4,6	6,1	2,2	2,8	2,3	3,5	2,7	2,5	2,5	2,4
7. Sundhedspersonale.....	8,9	15,5	19,4	11,1	7,9	9,2	9,8	8,8	8,7	8,5
8. Hjælpefunktioner.....	21,2	32,9	42,7	36,9	39,6	35,5	37,7	35,0	35,2	34,5
9. Generel ledelse og administration.....	16,3	28,0	23,8	19,0	19,0	17,0	17,7	16,1	16,0	15,5
Ressourceandel i procent....	17,2	21,8	16,0	11,9	12,0	12,0	11,9	11,9	11,9	11,7
I alt.....	94,6	128,3	148,7	159,3	158,1	141,4	148,6	135,5	134,2	131,7

Note: Virksomhedsoversigten er korrigeret på hovedformål fra 2002, idet styrelsen i forbindelse med implementeringen af Navision Stat primo 2002 tog en ny hovedformålkontoplan i brug. Dette indebar et nyt hovedformål: "Statistik og sundhedsøkonomi".

### Bemærkninger:

ad 11. *Lønninger.* Af kontoen afholdes bl.a. udgifter til vederlag til medlemmerne af Sundhedsstyrelsens sagkyndige råd.

ad 54. *Tilskud til anden virksomhed.* Af kontoen afholdes bl.a. tilskud til det nordiske klassifikationscenter under WHO.