

- ad 71. Interne statslige overførselsudgifter.* Kontoen omfatter betaling til Udenrigsministeriet for en sundhedsattaché, som er udstationeret i Bruxelles.
- ad 76. Interne statslige overførselsindtægter.* Indtægterne overføres dels fra 16.11.11.40: (1,2 mio.kr.) og 7.18.13.50.71 (0,7 mio.kr., heraf løn 0,4 mio.kr.).

## **20. Omprioriteringspulje**

Der er afsat en omprioriteringspulje til finansiering af prioriterede initiativer inden for ministerområdet.

## **30. Fælles koncernprojekt**

Der er i 2006 afsat 11,1 mio. kr., heraf løn 1,2 mio. kr. og 2007 afsat 6,1 mio. kr., heraf løn 1,2 mio. kr. til indførelse af ESDH på ministerområdet.

## **90. Indtægtsdækket virksomhed**

En eventuel indtægtsdækket virksomhed vil bl.a. omfatte undervisning og kursusvirksomhed, bistand og rådgivning, udarbejdelse af analyser.

## **97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter**

Departementets tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter aktiviteter, der finansieres med støtte fra fonde, program- og puljeordninger, andre myndigheder, EU m. fl. Herudover kan det f.eks. dreje sig om konsulentvirksomhed, rådgivning, undervisnings- og kursusvirksomhed m.v. Andre relevante behov i finansåret vil også kunne omfattes af virksomheden. Der er rent skønsmæssigt budgetteret med en omsætning på 0,3 mio. kr., heraf lønsum 0,1 mio. kr., svarende til 0,25 årsværk. Der er ikke budgetteret med administrationsbidrag.

## **16.11.02. CPR-administrationen (Statsvirksomhed)**

### **1. Indledende bemærkninger**

CPR-administrationen, der har bevillingsmæssig status som statsvirksomhed, er reguleret af lov om Det Centrale Personregister (CPR-loven), LB 140 3/3 2004, og varetages af CPR-kontoret, som organisatorisk er placeret som et kontor i Indenrigs- og Sundhedsministeriets departement. CPR-kontoret har lokaler på Datavej 20 i Birkerød.

Der er mellem departementet og CPR-kontoret indgået en resultatkontrakt for 2005-2008. Kontrakten er en rullende kontrakt, der løbende justeres. Resultatkontrakten afspejler CPR-kontorets hovedopgaver.

### **2. Opgaver og organisation**

CPR-kontorets opgaver er inden for rammerne af CPR-loven at levere CPR's data til offentlige myndigheder og private med en berettiget interesse heri. CPR-kontoret har endvidere ansvaret for CPR's drift, vedligeholdelse og udvikling.

CPR-kontorets mission er gennem CPR-systemet og en tidssvarende lovgivning at være den centrale leverandør af almindelige personoplysninger til den offentlige og private sektor med henblik på at skabe den størst mulige samfundsmæssige nytte af CPR.

Formålet med CPR-kontorets virksomhed er, at borgere, virksomheder og andre offentlige myndigheder på kompetent vis får opfyldt deres behov for persondata, at personnummersystemet til hver en tid skal have tilstrækkelig kapacitet, at CPR-systemet teknologisk og ydelsesmæssigt skal være tilpasset omverdenens krav, at CPR har et korrekt og aktuelt dataindhold, og at CPR's produkter og ydelser er tilpasset kundernes ønsker og behov.

CPR-kontorets opgaver varetages af følgende enheder:

**Kundecenter** varetager salg og administration af dataudtræk fra CPR og onlineadgang til CPR fra offentlige myndigheder, private og forskere og foretager herunder markedsføring og