

For yderligere information om Danmarks Eksportråd og organisationens mål og resultater henvises til Eksportrådets hjemmeside: www.eksportraadet.dk.

Bemærkninger:

- ad 11. Lønninger.* Kontoen omfatter primært lønninger til personalet excl. lokalt ansatte. Hertil kommer vederlag til medlemmer af Danmarks Eksportråds bestyrelse og bevillingsudvalg, der fastsættes i henhold til Finansministeriets regler.
- ad 14. Køb af varer og tjenesteydelser.* Hovedposterne på kontoen er kontorhold, tjenesterejser, fremmede tjenesteydelser herunder kommunikationsomkostninger, repræsentation samt energi og drift af ejendomme og tjenestevogne i såvel ind- som udland.
- ad 15. Erhvervelse af materiel, netto.* Beløbet omfatter anskaffelser til såvel ude- som hjemme-tjenesten, herunder indkøb af it-udstyr til kontorhold, tjenesterejser og fremmede tjenesteydelser.
- ad 16. Leje, vedligeholdelse og skatter.* Udgifterne vedrører husleje til ministeriets kontorer i København, kontorer og medarbejderboliger i udlandet samt vedligeholdelsesudgifter på såvel ejendomme som udstyr og materiel.
- ad 19. Diverse udgifter.* Hovedposterne på kontoen udgøres af løn til lokalt ansatte, udetillæg, og af særlige udgifter til fratrædelsesgodtgørelse m.v. Over kontoen afholdes endvidere udgifter i forbindelse med Udenrigsministeriets sygesikringsordning, herunder sundhedspolitiske tiltag i forhold til lokalt ansat personale ved repræsentationerne, specielt med henblik på en ny aids/hiv politik.
- ad 21. Salg af varer og tjenesteydelser* Indtægterne vedrører salg af rådgivningsydelser, publikationer og anden kommerciel bistand inden for erhvervslivets internationale rammebetingelser samt på eksport-, internationaliserings- og investeringsfremmeområdet til virksomheder, selvejende institutioner, ministerier og andre offentlige institutioner m.v.
- ad 53. Tilskud til erhverv.* Tilskuddet dækker bl.a. Kong Frederik den IX's hæderspris for fortjenstfuld indsats for dansk eksport til udlandet.
- ad 54. Tilskud til anden virksomhed.* Tilskuddet omfatter udgifter til kontorhold på honorære konsulater jf. Udenrigslovens § 12, stk. 1 samt godtgørelse for tjenstlige udgifter, jf. Udenrigslovens § 12, stk. 2.

40. Borgerservice

Udenrigstjenestens borgerservice opgaver omfatter for det første bistand til danskere i udlandet under kriser og katastrofer samt bistand til danskere i tilfælde af individuelle problemsituationer, f.eks. sygdom og fængsling.

En anden væsentlig opgave er i samarbejde med udlændingemyndighederne at behandle ansøgninger om visum og opholds- og arbejdstilladelser indgivet på de danske ambassader og konsulater.

Udenrigstjenestens forskellige enheder er på vegne af udlændingemyndighederne desuden involveret i belysning og håndtering af enkeltsager inden for asyl og familiesammenføring.

Den generelt stigende internationalisering har betydet en udbygning af såvel det nordiske som EU-samarbejdet på det konsulære område.

Endvidere foretages legaliseringer, ligesom der ydes assistance i forbindelse med pasudstedelser, i søfartssager samt sager om forkyndelser, dødsfald og familieretlige anliggender.

Bemærkninger:

- ad 11. Lønninger.* Kontoen omfatter primært lønninger til personalet excl. lokalt ansatte.