

## Bilag til f. t. l. vedr. færdselsloven og pasloven

sel), alle virksomhedsstørrelser samt en passende geografisk fordeling.

De udvalgte virksomheder anmodes om til Rigspolitiet at indsende diagramark for en måneds kørsel.

Når diagramarkene modtages, bliver de sorteret og systemiseret i vognorden, og der foretages samtidig kontrol af udfyldelsen af diagramarkene, kontrol af kilometertal og sammenhæng i disse og sammenhæng i øvrigt mellem diagramarkene for at afdække eventuelle manipulationer.

Derefter sorteres og systemiseres de samme ark i chaufførorden for aflæsning af arkene med henblik på kontrol af chaufførens kørselsforløb.

Når diagramarkene er sorteret, systemiseret og forhåndskontrolleret, aflæses arkene, og for hver konstateret overtrædelse udfyldes et særskilt bilag, der anvendes til registrering af overtrædelser.

I forbindelse med aflæsning af diagramarkene kontrolleres følgende elementer:

- daglige køretider, pauser, og daglige hviletider
- sikring af, at kontrolapparatet fungerer korrekt (sker alene i det omfang det på grundlag af diagramarket er muligt) samt
- anvendelse af diagramark og/eller tilrettelæggelse af førerens arbejdstid.

I administrationen af virksomhedskontrollen indgår således af ressourcemæssige hensyn alene de elementer, der ud fra et færdselssikkerhedsmæssigt hensyn er de væsentligste.

Forinden en sag sendes til en politikreds med anmodning om tiltale for overtrædelser af køre- og hviletidsbestemmelserne, foretages der en sondring mellem bagatelagte og ikke-bagatelagte overtrædelser.

På den baggrund indgår det i den administrative praksis for virksomhedskontrollen, at der i forbindelse med kontrol af reglerne anvendes visse tolerancegrænser, således at mindre overtrædelser ikke strafsanktioneres. Der vil således i forbindelse med kontrollen af de enkelte bestemmelser blive taget hensyn til disse tolerancegrænser. De tolerancegrænser, der anvendes ved virksomhedskontrollen, er følgende:

- Det følger af artikel 6 i Rådets forordning (EØF) nr. 3820/85, at den samlede køretid mellem to daglige hviletider eller mellem en daglig og en ugentlig hviletid ikke må overstige 9 timer. Dog kan den to gange om ugen

sættes op til 10 timer. I praksis tages der i forbindelse med kontrollen altid udgangspunkt i en køretid på 10 timer, og tolerancegrænsen er som følge heraf fastsat til 10½ time, hvilket betyder, at der i de konkrete kørselsforløb ses bort fra den første ½ time, som overskrider den tilladte køretid på 10 timer.

- Det følger af artikel 7 i forordningen, at efter en køretid på 4½ timer skal føreren afbryde kørslen i mindst 45 minutter. Denne afbrydelse kan erstattes af afbrydelser på mindst 15 minutter hver, som indskydes i køretiden eller straks efter denne. Tolerancegrænsen for så vidt angår kørsel uden afholdelse af pause er 5 timer. Endvidere anses forholdet for bagatelagtigt, såfremt pauserne samlet udgør mere end 12% af køretiden.
- Det følger af artikel 8 i forordningen, at føreren inden for ethvert tidsrum af 24 timer skal have en daglig hviletid på mindst 11 sammenhængende timer, som kan nedsættes til mindst 9 sammenhængende timer højst tre gange inden for en uge, såfremt der inden udgangen af den følgende uge gives en hviletid svarende til nedsættelsen. De dage, hvor hviletiden ikke nedsættes, kan den inden for et tidsrum på 24 timer opdeles i to eller tre adskilte perioder, hvoraf den ene periode skal være på mindst 8 sammenhængende timer. I så fald udvides den minimale hviletid til 12 timer. Tolerancegrænsen for så vidt angår hviletid er 7½ time. Denne tolerancegrænse har endvidere sammenhæng med, at 2-mandsbetjening af køretøjet giver mulighed for at nedsætte det daglige hvil til 8 timer.

Endvidere vil manglende dokumentation for op til 300 kørte km, som udgangspunkt ikke give anledning til sigtelse.

Med udgangspunkt i de ovenfor nævnte tolerancegrænser frasorteres de bagatelagte overtrædelser og herefter udregnes antallet af overtrædelser i forhold til det samlede antal indsendte diagramark (overtrædelsesprocenten). Sagen sendes efterfølgende til politikredsen med anmodning om tiltalerejsning. Eventuel indstilling og tiltalemateriale til politiet udarbejdes på grundlag af bilagsmateriale for hver enkelt overtrædelse. Det bemærkes, at såfremt overtrædelsesprocenten er under 5, er det praksis, at der ikke anmodes om tiltalerejsning i sagen, der tilbageendes til virksomheden eventuelt ledsaget