

4.3.1.1. Oprettelse og anvendelse af borgerservicecentre til varetagelse af opgaver for kommunen selv

Efter den kommunale styrelseslovs § 2, stk. 1, styres en kommunes anliggender af kommunalbestyrelsen, og efter samme lovs § 17, stk. 6, drager kommunalbestyrelsen omsorg for indretning af kommunens administration og fastsætter regler om ansættelse og afskedigelse af kommunalt personale. Efter den kommunale styrelseslov har kommunalbestyrelsen således frihed til – under hensyn til, hvad der i den enkelte kommune skønnes mest hensigtsmæssigt – at træffe bestemmelse om, hvorledes den kommunale administration skal indrettes. Dette gælder dog ikke, hvis andet følger af anden lovgivning, jf. den kommunale styrelseslovs § 1, stk. 2.

Der er således ikke i den kommunale styrelseslov barrierer for, at kommunerne opretter enheder, som kan varetage forskellige typer af kommunens egne opgaver inden for forskellige forvaltningsområder, der traditionelt har været henlagt til særlige fagkontorer eller forvaltningsgrene. Dette er da også i vidt omfang sket, jf. afsnit 3.1. ovenfor.

4.3.1.2. Særlige styrelsesretlige forhold

For så vidt angår borgerservicecentre i magistratsstyrede kommuner og i kommuner med delt administrativ ledelse, vil disse som udgangspunkt skulle bemannes med medarbejdere fra hver af de afdelinger med hver sin administrative ledelse, som ifølge kommunalbestyrelsens beslutning har opgaver, der varetages af borgerservicecenteret. Hvis en borger har spørgsmål eller sager, som vedrører flere afdelinger med hver sin administrative ledelse, vil borgeren således som udgangspunkt skulle henvende sig til flere medarbejdere. Det skyldes, at den øverste administrative ledelse i magistratsstyrede kommuner og kommuner med delt administrativ ledelse ikke – som i udvalgsstyrede kommuner – er samlet hos (over)borgmesteren alene, men er delt mellem (over)borgmesteren og magistratsmedlemmer (magistratsstyre) henholdsvis udvalgsformændene (delt administrativ ledelse). Der henvises til den kommunale styrelseslovs § 64 og § 64 a.

4.3.1.3. Adgang til kommunens egne elektroniske systemer og til at foretage samkøring m.v.

I det omfang et borgerservicecenters medarbejdere i forbindelse med varetagelse af kommunens egne opgaver har brug for adgang til personoplysninger, som indgår i kommunens elektroniske systemer, reguleres spørgsmålet af persondataloven og sikkerhedsbe-

kendtøgørelsen (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning).

Efter persondatalovens § 5, stk. 1, skal personoplysninger behandles i overensstemmelse med god databehandlingsskik. Efter lovens § 41, stk. 3, skal den dataansvarlige bl.a. træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Endvidere er der fastsat regler om autorisation i sikkerhedsbekendtgørelsens § 11, stk. 1 og 2. Efter disse bestemmelser må kun personer, som autoriseres hertil, have adgang til de personoplysninger, der behandles, og der må kun autoriseres personer, der er beskæftiget med de formål, hvortil personoplysningerne behandles. De enkelte brugere må ikke autoriseres til anvendelser, som de ikke har behov for. Der gælder med andre ord et krav om sagligt behov for adgang til personoplysninger.

En adgang for en enkelt kommunal medarbejder til alle borgerrelaterede oplysninger kan være vanskelig at forene med persondatalovens § 5 og de generelle krav om datasikkerhed i lovens § 41, stk. 3, og sikkerhedsbekendtgørelsens § 11. Dette uanset, at en medarbejder med en sådan generel adgang tilsvarende varetager en lang række opgaver, som hver for sig sagligt berettiger til adgang til de enkelte oplysninger.

Brugen af medarbejdere til løsning af forskellige opgaver gør det påkrævet, at der i forbindelse med borgerservicecenterkonstruktionen og IT-understøttelsen af centrene er fokus på behandlingssikkerheden, herunder med hensyn til styring af brugerrettigheder, interne kontrolordninger samt uddannelse og vejledning af medarbejderne om behandling af personoplysninger.

I det omfang der måtte blive foretaget samkøring eller sammenstilling i kontroløjemed af elektronisk behandlede oplysninger, vil det skulle ske i overensstemmelse med de persondataretlige regler herfor, herunder krav om forudgående anmeldelse og tilladelse fra Datatilsynet, jf. persondataloven § 45, stk. 1, nr. 4.

4.3.1.4. Ansøgningsager

Efter forvaltningslovens § 29, stk. 1, må der i sager, som rejses ved ansøgning, ikke indhentes oplysninger om ansøgerens rent private forhold fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed. Der er dog i stk. 2 fastsat en række undtagelser