

Ministerium/ institution	Har, planlægger eller overvejer en e-mail-politik, som indebærer, at ministeriernes ledelse m.fl. vil kunne åbne og gøre sig bekendt med medarbej- dernes e-mail	Kort beskrivelse af e-mail politikken
Socialministeriet	Ja	<p>Socialministeriet tillader, at medarbejderen benytter ministeriets faciliteter til oprettelse og benyttelse af privat e-post i begrænset omfang. Begrænset privat brug omfatter ikke mange længerevarende eller omfangsrig e-post-korrespondance. Al e-post sendt fra og modtaget i Socialministeriet e-postsystem er Socialministeriets ejendom. Socialministeriet har derfor fuld dispositionsret herover i det omfang, det ligger inden for de gældende regler herom, også selvom de har privat karakter. I Socialministeriet logges al e-post trafik, og der foretages daglig sikkerhedskopiering. Sikkerhedskopier opbevares i indtil 12 måneder. Disse foranstaltninger sker af drifts- og sikkerhedsmæssige hensyn, samt med henblik på at kunne sikre overholdelsen af de opstillede retningslinier for brug af e-post. Administrationschefen eller den der bemyndiges hertil foretager løbende manuel stikprøvekontrol af logfiler. Denne gennemgang omfatter ikke gennemlæsning af e-post meddelelser. Indholdet af e-postmeddelelser sendt og modtaget via en privat e-post-adresse lagres ikke centralt, og kan derfor ikke læses. Kun ved konkret saglig begrundet mistanke om overtrædelse af de aftalte retningslinier for anvendelse af ministeriets e-post kan der ske gennemgang af en medarbejders e-post. En eventuel kontrol kan indbefatte at slettede postmeddelelser genskabes. De personer, der gennemgår brugen af e-postsystemet er underlagt tavshedspligt. Når der foretages gennemgang af en medarbejders e-post, vil den pågældende medarbejder umiddelbart efter undersøgelsens afslutning blive orienteret herom. Når foranstaltninger om kontrol tages i anvendelse orienteres den pågældende medarbejders tillidsrepræsentant herom.</p>
Trafikministeriet	Ja	<p>Der lidt forskellig politik på inden for Trafikministeriets ressource, men der finder ingen egentlig overvågning sted af medarbejders e-mails. Som hovedregel har Trafikministeriet samt institutionerne den politik, at e-mails kan åbnes i særlige tilfælde f.eks. langtidssygdom. Kontrol kan endvidere finde sted i forbindelse med afhjælpning af driftsmæssige problemer og ved mistanke om sikkerhedsmæssige kritiske forhold. I Naviair agter man, efter forelæggelse for HSU, at indføre, at hver enkelt medarbejder udpeger en stedfortræder, der tildeles rettigheder til at åbne indkomne e-mails. I forbindelse med eDag er denne praksis allerede indført i Vejdirektoratet.</p>