

Ministerium/ institution	Har, planlægger eller overvejer en e-mail-politik, som indebærer, at ministeriernes ledelse m.fl. vil kunne åbne og gøre sig bekendt med medarbej- dernes e-mail	Kort beskrivelse af e-mail politikken
		<p>rektoratets arbejde, når der fx ligger vigtige e-mails i en medarbejders postkasse. Det er kun kontorchefen og IT-chefen, der kan tage initiativ til, at mails åbnes. Såfremt en medarbejders mails bliver åbnet af andre i direktoratet end den pågældende medarbejder, bliver denne underrettet så hurtigt som muligt, og hvis det er muligt allerede inden mails åbnes. Er det en tillidsrepræsentants mails der skal åbnes, skal åbningen overværes af en anden tillidsrepræsentant.</p> <p><i>Fiskeridirektoratet</i> E-postfunktionen er et tjenstligt arbejdsredskab, som andre medarbejdere i Fiskeridirektoratet skal kunne få tjenstlig adgang til, hvis der er behov for det. En sådan adgang må kun ske i konkrete tilfælde, og hvis der er arbejdsmæssige grunde til det. Det betyder, at brevhemmigheden ikke kan garanteres fuldt ud. I hvert fald bør det markeres, hvis e-post er privat. Alle skal sørge for, at enheden – typisk via forkontor eller lignende – kan skaffe sig adgang til ens postkasse ved fravær.</p> <p><i>Fødevareridirektoratet</i> Mails, der sendes eller modtages via direktoratets mail-server, er ikke personlige, men tilhører som udgangspunkt direktoratet. Der kan i særlige tilfælde blive foretaget åbning af en medarbejders mail. Det drejer sig om situationer, hvor der skal tages ekstraordinære hensyn til driften af it-systemerne og direktoratets sagsbehandling. Det er kun den lokale chef og IT-chefen, der kan tage initiativ til, at en medarbejders mail åbnes. Såfremt en medarbejders mail bliver åbnet af andre i direktoratet, bliver den pågældende medarbejder straks underrettet, såfremt dette er muligt. Er det en tillidsrepræsentants mail, skal åbning overværes af en anden tillidsrepræsentant. Såfremt åbningen og kontrollen foretages automatisk for at sikre mailsystemets optimale drift – for f.eks. at identificere spam el. lign. – kan dette umiddelbart foretages af IT-Kontorets driftsmedarbejdere, som er underlagt en ubetinget tavshedspligt mht. videregivelse af viden om indholdet i mails, som de i denne forbindelse måtte komme i besiddelse af (jf. Straffelovens bestemmelser om brevhemmighed).</p>