

Ministerium/ institution	Har, planlægger eller overvejer en e-mail-politik, som indebærer, at ministeriernes ledelse m.fl. vil kunne åbne og gøre sig bekendt med medarbej- dernes e-mail	Kort beskrivelse af e-mail politikken
Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration	Ja	<p>Ministeriet har retningslinier for håndtering af e-post, der indebærer, at ministeriets ledelse m.fl. kan få adgang til medarbejdernes e-post. Retningslinierne skal sikre, at indkomne e-post i medarbejdernes e-postkasser åbnes, læses og eventuelt videredistribueres til relevante personer i ministeriet i tilfælde af sygdom, ferie eller andet fravær. Ved ikke planlagt fravær – f.eks. i forbindelse med sygdom – er det således det enkelte kontors ansvar, at medarbejdernes personlige e-postkasser tilhørende kontoret dagligt bliver åbnet og arbejdsrelateret e-post læst. Det er den enkelte kontorchef (eller dennes stedfortræder), som afgør, hvilke medarbejdere i kontoret der i de konkrete tilfælde får adgang til at åbne og læse en kollegas e-post. Hvis en medarbejder åbner og læser en kollegas e-post, skal kollegaen orienteres herom. Det skal dog bemærkes, at e-post, der er mærket som 'personlig' eller 'privat', ifølge retningslinierne ikke må åbnes og læses af andre end den pågældende medarbejder. Ministeriets retningslinier for håndtering af e-post behandler ikke, om adgangen til medarbejdernes e-post også omfatter udgående post, men teknisk set kan ledelsen m.fl. også læse e-post, som medarbejderen har sendt fra sin personlige e-postkasse.</p>
Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri		<p><i>Departementet</i> En konto på departementets informationssystem (herunder også den tilhørende e-mail-konto) betragtes principielt som tjenstlig og kan derfor i konkrete tilfælde gøres tilgængelig for andre medarbejdere, hvis dette er begrundet i arbejdsmæssige forhold. Dette vil dog kun ske efter aftale med den pågældendes chef og med efterfølgende underretning af den pågældende medarbejder. Proceduren er følgende: Efter henvendelse fra kontorchefen kontrollerer IT-kontoret postkassen for konkret post. Der gives således ikke generel adgang til medarbejderens e-post.</p> <p><i>Direktoratet for FødevarerErhverv</i> Direktoratets hovedsynspunkt er, at medarbejdernes computere betragtes som et arbejdsredskab, men at ledelsen normalt ikke åbner medarbejdernes e-mails. Det kan i særlige tilfælde, fx længere tids sygdom, være nødvendigt at åbne en medarbejders e-mails. Men dette vil kun ske af hensyn til di-</p>