

Ministerium/ institution	Har, planlægger eller overvejer en e-mail-politik, som indebærer, at ministeriernes ledelse m.fl. vil kunne åbne og gøre sig bekendt med medarbej- dernes e-mail	Kort beskrivelse af e-mail politikken
Kulturministe- riet	Ja	<p>Departementets IT-system foretager løbende en system-, sikkerheds- og driftsmæssig forebyggende logning af netværks- trafik (herunder log-on- og log-off-tidspunkter for alle med- arbejdere), af al internettrafik samt af afsendte og modtagne e-mails. Loggen gennemses jævnligt af IT-sektionen for sy- stemfejl, adgangsnægtelser, udefrakommende hackningfor- søg og lignende. IT-sektionen har tavshedspligt om oplysning- er, den får via gennemgangen af loggen, og IT-sektionen må med få undtagelser ikke følge loggen på fysiske arbejdsstati- oner eller overvåge enkeltpersoners aktiviteter.</p> <p>Departementet kan dog som arbejdsgiver ud fra særlige le- delses-, drifts- og sikkerhedsmæssige hensyn undtagelsesvist have behov for at foretage en konkret logning og registrering af en enkelt medarbejders brug af elektronisk kommunikati- on (internet, e-mail) og derefter gennemse loggen. Logningen og gennemsynet foretages af IT-sektionen og under fuld for- trolighed. Medarbejderen underrettes altid forud for lognin- gen og kan deltage under udførelsen, hvis medarbejderen ønsker det. Tillidsrepræsentanten kan ligeledes deltage, hvis medarbejderen ønsker det. Departementet må ikke læse en medarbejders private e-mails. Dette gælder også i den situa- tion, hvor departementet i medarbejderens fravær har behov for adgang til at finde arbejdsrelaterede e-mails i medarbej- derens postkasse.</p>
Miljøministeri- et	Ja	<p>Udgangspunkter er, at alle data, der lagres i ministeriet/in- stitutionens IT-system, det være sig på den enkelte medarbej- ders PC, i e-post-systemet eller andetsteds, principielt tilhø- rer ministeriet/institutionen og ikke medarbejderen. Derfor har ministeriet/institutionen – i det omfang det skønnes nødvendigt for sagsbehandlingen, IT-systemernes drift eller andre forhold – adgang til at gøre sig bekendt med og dispo- nere over disse data. Dette vil især kunne blive aktuelt i for- bindelse med en medarbejders fravær. Det er samtidig fast- lagt i instruksens, hvorledes eventuel adgang til medarbejder- nes e-postkasser kan ske via ministeriets Center for Informa- tik. Er det nødvendigt – f.eks. ved uplanlagt fravær af længe- re varighed – skal medarbejderen efterfølgende orienteres herom, ligesom password skal ændres. Det kan oplyses, at der i ministeriets regler på området ikke skelnes mellem ind- gående og udgående mails.</p>