

## Personaleoplysninger

	R 1999	R 2000	R 2001	R 2002	R 2003	B 2004	F 2005	BO1 2006	BO2 2007	BO3 2008
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Det kommunale Evalu- eringsinstitut .....	-	-	-	-	-	-	4	5	7	7
I alt .....	-	-	-	-	-	-	4	5	7	7

**16.11.16. Lægemedelstyrelsen (tekstanm. 102) (Statsvirksomhed)****1. Indledning.**

Lægemedelstyrelsen varetager administrationen af opgaver vedrørende lægemidler, medicinsk udstyr og apotekervæsen. Lægemedelstyrelsen, der har bevillingsmæssig status som statsvirksomhed, har lokaler i ejendommen Axel Heidesgade 1-3 på Islands Brygge. Styrelsen er i 2004-2007 omfattet af en resultatkontrakt med departementet.

Hovedkontoen er opdelt i underkonti for styrelsens almindelige virksomhed, Institut for Rationel Farmakoterapi samt tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed.

**2. Opgaver og organisation.**

Lægemedelstyrelsen varetager sammen med en række råd og nævn, som er nedsat i henhold til Lægemedelloven m.v., primært administrationen af opgaver efter:

- LB nr. 656 af 28. juli 1995 om lægemidler med senere ændringer.
- LB nr. 657 af 28. juli 1995 om apoteksvirksomhed med senere ændringer.
- LB nr. 509 af 1. juli 1998 om sygesikring med senere ændringer.
- L nr. 1046 af 17. december 2002 om medicinsk udstyr med senere ændringer.

Lægemedelstyrelsen udfører desuden aktiviteter affødt af styrelsens ordinære virksomhed. Disse aktiviteter vil dog kun blive udstrakt til områder, hvor styrelsens faglige uafhængighed ikke skønnes at blive påvirket. Denne virksomhed forventes primært at omfatte rapporteopgaver for EUs Lægemedelagentur, laboratorieanalyser, salg af lægemiddeldata, rådgivning m.v.

Lægemedelstyrelsens opgaver varetages af følgende enheder:

*Lægemedelgodkendelse* varetager udstedelse af markedsføringstilladelser til humane, veterinære, radioaktive lægemidler samt naturlægemidler, scientific advice og udleveringstilladelser.

*Lægemedelkontrol* varetager overvågning og laboratoriekontrol af lægemidlers kvalitet. Endvidere standardisering, bivirkninger og opdateringer af godkendelser.

*Inspektionen* overvåger og kontrollerer virksomheder, der fremstiller lægemidler og medicinsk udstyr, godkender kliniske forsøg samt udfører opgaver efter apotekerloven.

*Lægemedeløkonomi* forestår produktion af offentlig lægemiddelstatistik, lægemiddeløkonomi og -forbrugsanalyser, underretning af apotekerne om lægemiddelpriser og sagsbehandling af ansøgninger om medicintilskud. Endvidere det centrale tilskudsregister.

*Administrationen* varetager økonomi-, personale- og driftsopgaver, herunder fælles faciliteter og IT.

*Direktionssekretariatet* varetager sekretariatsopgaver for direktør og ledelsesgruppe, informations- og tværgående udviklingsopgaver.

Yderligere oplysninger om Lægemedelstyrelsen kan findes på [www.laegemedelstyrelsen.dk](http://www.laegemedelstyrelsen.dk).