

90. Indtægtsdækket virksomhed

Den indtægtsdækkede virksomhed omfatter kursus-, tilsyns-, standardiserings- og rådgivningsvirksomhed vedrørende el- og gassikkerhed, samt sikkerhed vedrørende legetøj og generelle forbrugerprodukter i ind- og udland samt opgaver vundet ved kontroludbud på ydelser, der i øvrigt søges udliciteret.

08.22.79. Reserver og budgetregulering (Driftsbev.)

Særlige bevillingsbestemmelser:

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.5.2	Der er på underkonto 08.22.79.60. Reserve vedr. etablering af Sikkerhedsstyrelsen adgang til at konvertere op til 50% af bevillingen fra øvrig drift til lønsum i perioden 2004-2005.

Budgetspecifikation:

Mio. kr.	2003	2004	F	2006	2007	2008
Nettoudgiftsbevilling	-	21,0	19,4	-	-	-
Udgift	-	21,0	19,4	-	-	-
60. Reserve vedr. etablering af Sikkerhedsstyrelsen						
Nettoudgift	-	21,0	19,4	-	-	-
Udgift	-	21,0	19,4	-	-	-
74. Reserver og budgetregulering ..	-	21,0	19,4	-	-	-

60. Reserve vedr. etablering af Sikkerhedsstyrelsen

Reserven vil blive anvendt til flytte- og etableringsomkostninger i forbindelse med oprettelse af Sikkerhedsstyrelsen pr. 1. januar 2004 i Esbjerg.

Dispositioner over reserven optages direkte på forslag til lov om tillægsbevilling.

08.23. Finansielt tilsyn

08.23.01. Finanstilsynet (Driftsbev.)

Finanstilsynets hovedopgave består i at understøtte, at tilliden til den danske finansielle sektor bevares hos borgere og virksomheder - i såvel ind- som udland. Finanstilsynets bidrag hertil består i at sikre, at de finansielle virksomheder dels har evne og vilje til at leve op til eksisterende forpligtelser, dels har evne til at påtage sig nye risici.

Finanstilsynet har i forlængelse heraf tre faglige hovedformål:

1. Tilsynsvirksomhed

Finanstilsynet fører tilsyn med, at den finansielle lovgivning overholdes af de finansielle virksomheder samt af udstedere og investorer på værdipapirmarkederne. Tilsynsvirksomheden omfatter gennemgang af indberetninger og regnskaber samt eventuelt inspektioner på stedet. Desuden dækker tilsynsvirksomhed over faglige udviklingsopgaver, sekretariatsbetjening af de