

20. Administration af udviklingsbistand

Udenrigsministeriet varetager administrationen af Danmarks statslige udviklingsbistand.

Administrationen af udviklingsbistanden er en integreret del af dansk udenrigspolitik i relation til modtagerlandene. Administrationen er således i stigende grad kommet til at omfatte et samlet problemkompleks, der kræver en overordnet politisk og økonomisk dialog med modtagerlandene, bl.a. om inddragelse af en række tværgående aspekter såsom fattigdomsorientering, miljø, menneskerettigheder, kønsaspektet, konfliktforebyggelse etc. i bistandsarbejdet. Midlerne indgår i de udgifter, som kan rapporteres som udviklingsbistand i henhold til de internationale standardiserede DAC-regler.

På det multilaterale område samarbejdes især med forskellige FN-organisationer, Verdensbanken og EU.

På det bilaterale område formidles bistanden primært til programsamarbejdslandene: Tanzania, Kenya, Uganda, Mozambique, Ghana, Benin, Burkino Faso, Zambia, Egypten, Bangladesh, Nepal, Bhutan, Vietnam, Nicaragua og Bolivia.

For generel information om udviklingsbistand henvises til §06.3 Bistand til udviklingslandene samt www.danida.dk

Bemærkninger:

- ad 11. Lønninger.* Kontoen omfatter primært lønninger til personalet excl. lokalt ansatte, som fra og med 2003 er indgået som øvrig drift. Ud over lønninger til personalet budgetteres der over konto 2011 vederlag på i alt kr. 660.000 til 9 medlemmer af Styrelsen for Internationalt Udviklingssamarbejde.
- ad 14. Køb af varer og tjenesteydelser.* Hovedposterne på kontoen udgøres af kontorhold, tjenesterejser, fremmede tjenesteydelser herunder kommunikationsomkostninger, repræsentation samt energi og drift af ejendomme og tjenestevogne i såvel ind- som udland, samt udgifter til lokalt ansatte i udetjenesten.
- ad 15. Erhvervelse af materiel, netto.* Beløbet omfatter anskaffelser til såvel ude- som hjemme-tjenesten, herunder indkøb af EDB-udstyr til Udenrigsministeriets fortsatte modernisering.
- ad 16. Leje, vedligeholdelse og skatter.* Udgifter vedrørende husleje for ministeriets kontorer i København, kontorer og medarbejderboliger i udlandet samt vedligeholdelsesudgifter på såvel ejendomme som udstyr og materiel.
- ad 19. Diverse udgifter.* Hovedposterne på kontoen udgøres af udetillæg, og af særlige udgifter til fratrædelsesgodtgørelse m.v.
- ad 54. Tilskud til anden virksomhed.* Tilskuddet på konto 20.54 omfatter udgifter til kontorhold på honorære konsulater jf. Udenrigslovens § 12, stk. 1 samt godtgørelse for tjenstlige udgifter, jf. Udenrigslovens § 12, stk. 2.

30. Eksportfremme mv.

Udenrigsministeriet varetager den statslige eksport-, internationaliserings- og investeringsfremmeindsats. Aktiviteterne er forankret i Lov om udenrigstjenesten af 13. april 1983, Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportsråds virke, Akt 121 af 12. januar 2000 om etablering af Danmarks Eksportråd, Akt 139 af 23. februar 2000 om bevillingsudvalget samt de årlige finanslove. Dertil kommer det af regeringen tiltrådte aftalegrundlag, som lå til grund for Kgl. Resolution af 20. december 1999, som efterfølgende blev afspejlet i finansloven, og som klart angiver, at det statslige eksportfremmesystem skal være en stærk og professionel samarbejdspartner for virksomhederne i deres internationaliseringsbestrebelsers, ligesom det konkret skal bistå danske virksomheder, når det gælder eksport, investeringsfremme og internationalisering (herunder sourcing og outsourcing). Danmarks Eksportråds strategiske prioriteringer er fastlagt af Eksportsrådets bestyrelse i en 3-årig rullende strategi og omfatter mål for samfundsnytte, kundetilfredshed, investeringsfremmeindsats, indsatser for små og mellemstore virksomheder, kommerciel krisestyring og medarbejderudvikling.

Danmarks Eksportråd er etableret som en selvstændig del af Udenrigsministeriet på lige fod med ministeriets øvrige hovedopgaver. Dette sikrer synergi og omkostningseffektivitet ved en