

Personaleoplysninger

	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	R 2001	B 2002	F 2003	BO1 2004	BO2 2005	BO3 2006
	Personaleforbrug omregnet til årsværk									
10. Almindelig virksomhed	203	215	218	232	232	229	212	206	180	180
40. Nyt Rigsarkiv og Landsarkiv for Sjælland m.v., forberedelse og flytning m.v.	-	-	2	4	24	30	30	30	4	-
90. Indtægtsdækket virksomhed	22	21	19	24	27	24	24	24	24	24
95. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	5	5	6	5	9	5	5	5	5	5
97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	3	2	2	4	2	3	3	3	3	3
I alt	233	243	247	269	294	291	274	268	216	212

10. Almindelig virksomhed

Fra 2001 er bevillingen forhøjet med 14,7 mill. kr årligt som følge af stigende huslejeudgifter ved overførsel af ejendomme til Stats- og Ejendomsstyrelsen, og i 2001-2007 er der afsat 5,4 mill. kr. årligt til etablering og drift af midlertidige magasiner. Disse udgifter konteres under hovedformål 7. Hjælpefunktioner. Fra 2002 er Statens Arkiver blevet pålagt generelle besparelser på sin ordinære drift. Indtil fordelingen af disse besparelser er endeligt fastlagt, er de skønsmæssigt fordelt på hovedformålene.

Virksomhedsoversigt:

	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	R 2001	B 2002	F 2003	BO 1 2004	BO 2 2005	BO 3 2006
A. Hovedformål (mill. kr.)										
1. Bevaring og kassation af konventionelle arkivalier	8,4	7,9	8,6	8,8	8,0	8,0	8,0	8,0	5,2	5,2
2. Bevaring og kassation af IT-arkivalier	6,6	9,5	11,7	13,0	13,3	13,3	13,3	13,2	6,4	6,4
3. Konservering, sikkerhedsfilmning mv.	5,7	6,1	6,4	5,5	4,2	4,1	2,7	2,7	2,3	2,3
4. Formidling	16,9	17,5	18,0	17,7	17,9	16,5	16,5	16,4	15,4	15,2
5. Forskning	4,7	5,4	4,4	3,8	4,1	4,0	4,0	4,0	4,1	4,1
6. Generel ledelse og administration	15,9	15,7	15,5	15,4	15,2	15,1	13,1	13,1	13,1	13,0
7. Hjælpefunktioner	50,3	50,8	52,7	47,3	72,5	69,5	71,1	68,6	67,5	67,0
Bruttoudgifter i alt	108,6	112,9	117,3	111,5	135,2	130,4	128,6	125,9	113,9	113,2

Procentvis fordeling af ressourceforbrug

1. Bevaring og kassation af konventionelle arkivalier	8	7	7	8	6	6	6	6	5	5
2. Bevaring og kassation af IT-arkivalier	6	8	10	12	10	10	10	10	6	6
3. Konservering, sikkerhedsfilmning mv.	5	5	5	5	3	3	2	2	2	2
4. Formidling	16	16	15	16	13	13	13	13	13	13
5. Forskning	4	5	4	3	3	3	3	3	4	4
6. Generel ledelse og administration	15	14	13	14	11	12	10	10	12	12
7. Hjælpefunktioner	46	45	45	42	54	53	55	54	59	59