

18.11.15. Udlændingestyrelsen (*Driftsbev.*)

Udlændingestyrelsens virksomhed og regelgrundlag

Udlændingestyrelsen er en institution under Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Udlændingestyrelsen administrerer udlændingeloven.

Udlændingestyrelsens opgaver omfatter bl.a.:

- * at varetage behandlingen af sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark og at sørge for asylansøgernes indkvartering og underhold,
- * at være klageinstans for EF/EØS-sager og opholdssager om adoption af udenlandske børn,
- * at træffe afgørelse om visitering af flygtninge med henblik på boligplacering i Danmarks kommuner, samt
- * i et nært samarbejde med ministeriets departement at varetage generelle rådgivende opgaver på asyl- og integrationsområdet, informationsvirksomhed og internationale opgaver.

Regelgrundlaget for Udlændingestyrelsens virksomhed

Lovgrundlaget for styrelsens udlændingeadministration er LB 711 1/8 2001.

Styrelsen træffer endvidere afgørelse om fordelingen af flygtninge mellem kommuner i henhold til LB 643 28/6 2001 om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven).

Vision og overordnede målsætninger

Udlændingestyrelsen vil være garant for retssikkerhed samt korrekt og hurtig sagsbehandling af alle udenlandske- og danske statsborgere, der har en sag til behandling i Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen skal have et fagligt højt niveau i sagsbehandlingen og være en styrelse, der er karakteriseret ved effektiv tværgående ressourceudnyttelse og som en god arbejdsplads for medarbejderne.

Ovenstående skal sikres ved effektivt og på et fagligt højt niveau at varetage administrationen og deltagelsen i udviklingen af den danske udlændingelovgivning og ved at sikre information og rådgivning til brugere og borgere.

Det vil Udlændingestyrelsen sikre ved at være en attraktiv, udviklende og forandringsparat arbejdsplads med et forpligtende værdigrundlag, der:

- * leverer effektiv sagsbehandling af høj juridisk kvalitet,
- * yder målrettet rådgivning og information af høj kvalitet,
- * er serviceorienteret over for brugere og borgere,
- * betjener ministeren og ministeriet på højt kvalitetsniveau og
- * sikrer effektive samarbejdsrelationer på tværs af flygtninge- og indvanderområdet.

Styringskoncept

Udlændingestyrelsen og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration har i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger siden 1996 anvendt kontraktstyringskonceptet som dialogværktøj og styringsinstrument til at aftale prioriteringer og resultatkrav. Fra og med 1999 har styrelsens resultatmål været fastsat i en egentlig resultatkontrakt.

Aktiviteter i 2003

Med baggrund i den forventede faldende indrejse af spontane asylansøgere er der indarbejdet en reduktion i Udlændingestyrelsens asylområdes personalenormering på 14,6 mill. kr., heraf 10,1 mill. kr. i lønsum, i 2003, 15,5 mill. kr., heraf 10,7 mill. kr. i lønsum, i 2004 samt 16,7 mill. kr. årligt, heraf 11,5 mill. kr. i lønsum, i 2005 og 2006.

Med henblik på at imødekomme uforudsete udsving i antallet af spontane asylansøgere er der indarbejdet et beredskab på de sagsproducerende områder. I medfør af beredskabet tilføres Udlændingestyrelsen 5,6 mill. kr. årligt, heraf 3,9 mill. kr. i lønsum, i 2003-2006. Beredskabet vil umiddelbart blive anvendt til behandling af sager på opholdsområdet, men vil skulle anvendes