

97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Sundhedsstyrelsens andre tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter aktiviteter, der er naturlige udløbere af Sundhedsstyrelsens ordinære virksomhed på underkonto 10, 20, 30 og 40. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter aktiviteter, der finansieres med støtte fra fonde, offentlige program- og puljeordninger, organisationer, andre offentlige myndigheder m.v. Kontoen omfatter også forebyggelsesprojekter - særligt indenfor narkotikaområdet - der er medfinansieret af EU.

Omfanget af aktiviteten kendes ikke på nuværende tidspunkt, hvorfor budgettet er fastsat skønsmæssigt. Der er budgetteret med en omsætning på 1,7 mill.kr.

16.11.16. Lægemedelstyrelsen (tekstamm. 100 og 101) (Statsvirksomhed)

1. Indledning.

Lægemedelstyrelsen varetager administrationen af opgaver vedrørende lægemidler, medicinsk udstyr og apotekervæsen. Lægemedelstyrelsen, der har bevillingsmæssig status som statsvirksomhed, har lokaler i ejendommen Frederikssundsvej 378 i Brønshøj. Styrelsen er i 2000-2002 omfattet af en kontraktstyringsaftale med departementet. Kontraktstyringsaftalen forventes fornyet for 2003 og årene herefter.

Hovedkontoen er opdelt i underkonti for styrelsens almindelige virksomhed, Institut for Rationel Farmakoterapi samt tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed.

2. Opgaver og organisation.

Lægemedelstyrelsen varetager sammen med en række nævn, som er nedsat i henhold til lægemiddeloven m.v., primært administrationen af opgaver efter:

- LB nr. 656 af 28. juli 1995 om lægemidler med senere ændringer.
- LB nr. 657 af 28. juli 1995 om apoteksvirksomhed med senere ændringer.
- LB nr. 509 af 1. juli 1998 om sygesikring med senere ændringer.
- L nr. 368 af 6. juni 1991 om medicinsk udstyr med senere ændringer.

Lægemedelstyrelsen udfører desuden aktiviteter, der er udløbere af styrelsens ordinære virksomhed. Disse aktiviteter vil dog kun blive udstrakt til områder, hvor styrelsens faglige uafhængighed ikke skønnes at blive påvirket. Denne virksomhed forventes primært at omfatte rapportopgaver for EU's Lægemedelagentur, laboratorieanalyser, salg af lægemiddeldata, rådgivning m.v.

Lægemedelstyrelsens opgaver varetages af følgende enheder:

Lægemedelgodkendelse varetager markedsføringstilladelser til humane-, veterinære-, radioaktive- og naturlægemidler, scientific advice og udleveringstilladelser.

Lægemedelkontrol varetager overvågning og laboratoriekontrol af lægemidlers kvalitet. Endvidere standardisering, bivirkninger og opdateringer af godkendelser.

Inspektionen overvåger og kontrollerer virksomheder, der fremstiller lægemidler og medicinsk udstyr, godkender kliniske forsøg samt udfører opgaver efter apotekerloven.

Lægemedeløkonomi forestår produktion af offentlig lægemiddelstatistik, lægemiddeløkonomi og -forbrugsanalyser, underretning af apotekerne om lægemiddelpriser og sagsbehandling af ansøgninger om medicintilskud. Endvidere det centrale tilskudsregister.

Internationalt sekretariat varetager koordinering af internationale opgaver og generelle juridiske opgaver.

Administrationen varetager økonomi-, personale- og driftsopgaver, herunder fælles faciliteter og IT. Endvidere køb og salg af radioaktive lægemidler.

Direktionssekretariatet varetager sekretariatsopgaver for direktøren og ledelsesgruppen, informations- og tværgående udviklingsopgaver.

3. Særlige bevillingsbestemmelser.

Ud over de særlige bevillingsbestemmelser, der er fastsat i anmærkningerne til aktivitetsområde 16.11. Centralstyrelsen, gælder følgende: