

## 07.16. Slotte og ejendomme

Slots- og Ejendomsstyrelsen er en statslig ejendomsvirksomhed, hvis hovedopgave er at administrere de statslige kontorejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje, samt at bevare, udvikle og formidle statens slotte og haver på et nutidigt grundlag. Styrelsen er på statens vegne ejer af slotte og haver samt de kontorejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje.

Slots- og Ejendomsstyrelsens aktiviteter er fastlagt i Boligministeriets cirkulære nr. 228 af 13. december 1996 om Slots- og Ejendomsstyrelsens almindelige virksomhed, i cirkulære nr. 227 af 13. december 1996 om lokaler til centraladministrationen, i cirkulære nr. 3 af 3. januar 1990 om delegation af beføjelser i henhold til lov om statens byggevirksomhed m.v. til Slots- og Ejendomsstyrelsen (vedligeholdelsescirkulæret) og Byggestyrelsens cirkulære af 1. november 1986 om gennemførelse af statslige byggearbejder (skemacirkulæret).

Pr. 1. januar 2001 er styrelsen økonomisk opdelt i en statsvirksomhed for Kontorejendomme og en driftsbevilling for Slotte og Haver. De to virksomheder drives herefter regnskabsmæssigt adskilt, men i tæt sammenhæng for at opnå stordrift.

Med Akt 331 4/9 2000 er der gennemført en omlægning af statens ejendoms- og byggeadministration.

Den nye ordning i forbindelse med drift og administration af statens kontorejendomme er indarbejdet på konto 07.16.01 og 07.16.02. Endvidere er styrelsens aktiviteter vedrørende Centraladministrationens Fælles Telefonsystem, salg af tele-, data- og serviceydelser samt rådgivning i øvrigt på kontorejendomsområdet indarbejdet. Styrelsens fortsatte drift og forvaltning af slotte og haver samt myndighedsopgaver indbudgetteres på konto 07.16.03 og 07.16.04.

### Indtægter

Styrelsens indtægtsgrundlag består i hovedsagen af:

- Husleje.
- Bevillinger til slotte og haver.
- Indtægter ved rådgivning om byggeri og kontorindretning.
- Indtægter ved statslig indkøbsvirksomhed, primært telefoni.

### Opgaver

#### *Kontorejendomme*

Det er Slots- og Ejendomsstyrelsens opgave at administrere de kontorejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje, herunder at udvikle kontorarbejdspladser og kontormiljøer. Styrelsen tilbyder løsninger, der understøtter statens og de enkelte institutioners mål. Løsningerne skal være nutidige, fleksible og effektive, samt attraktive for statens medarbejdere. Pr. 2001 har styrelsen mulighed for at finansiere byggeri for institutionerne. Styrelsen rådgiver tillige institutioner uden egen byggeadministration i tilrettelæggelse af byggesager. Derudover koordinerer styrelsen statens indkøb af telefoni samt driver Centraladministrationens Fælles Telefonsystem.

#### *Slotte og haver*

For slotte og haver (kulturområdet) er det styrelsens opgave at bevare, udvikle og nyttiggøre den bygnings- og havekulturelle arv bedst muligt. Styrelsen vil fokusere på en levende og nutidig anvendelse af slotte og haver. Dette indebærer, at styrelsen skal udvikle den kulturelle og brugsmæssige værdi og tilvejebringe gode faciliteter for publikum samtidig med, at slotte og haver drives effektivt med respekt for anlæggenes egenart og brugere.

#### *Opgaverne løses gennem samarbejde og partnerskab*

Slots- og Ejendomsstyrelsen løser i vid udstrækning sine opgaver ved hjælp af private leverandører. Dette gælder blandt andet inden for teknisk rådgivning, drift og vedligehold. Styrelsens egne medarbejdere løser primært de opgaver, der er tæt knyttet til ejerskabet af ejendommene. I