

Videreførselsoversigt:

Mill.kr.	Beholdning primo 2001
Lønsumsbeholdning	16,9
Øvrige beholdninger	13,9
I alt	30,8

Bemærkninger:

Hovedparten af midlerne forventes anvendt i resultatkontraktperioden 2001-2004 til efterbetaling af ejendomsskatter, informationsteknologiske investeringer samt resultatkontraktprojekter.

Personaleoplysninger

	R 1996	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	B 2001	F 2002	BO1 2003	BO2 2004	BO3 2005
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Almindelig virksomhed	183	203	215	218	232	232	229	224	220	195
40. Nyt Rigsarkiv og Landsarkiv for Sjælland m.v., forberedelse og flytning m.v.	-	-	-	2	4	30	30	29	29	4
90. Indtægtsdækket virksomhed ..	19	22	21	19	24	24	24	24	24	24
95. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	3	5	5	6	5	6	5	5	5	5
97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	2	3	2	2	4	4	3	3	3	3
I alt	207	233	243	247	269	296	291	285	281	231

10. Almindelig virksomhed

Udgifter til henvist arbejdskraft indgår i virksomhedsoversigten i 1996. Som led i Statens Arkivers resultatkontrakt for perioden 1997-2000 er ressourceforbrugets fordeling på hovedformål blevet ændret. Ressourcefordelingen for 1996 er derfor skønsmæssigt angivet. I årene 2001-2007 afsættes årligt 5,4 mill. kr. til etablering og drift af midlertidige magasiner. Udgifterne konteres under hovedformål 7. Hjælpefunktioner. Fra 2001 er Statens Arkiver pålagt en besparelse på 1,3 mill. kr. vedrørende effektivisering af statens indkøb og øget udlicitering af opgaver. Indtil besparelsesmulighederne er analyseret nærmere, er besparelsen placeret under hovedformål 7. Hjælpefunktioner.

Virksomhedsoversigt:

	R 1996	R 1997	R 1998	R 1998	R 2000	B 2001	F 2002	BO 1 2003	BO 2 2004	BO 3 2005
A. Hovedformål (mill. kr.)										
1. Bevaring og kassation af konventionelle arkivalier .	6,8	8,3	7,7	8,4	8,6	8,3	8,1	7,9	7,8	7,6
2. Bevaring og kassation af IT-arkivalier	3,0	6,5	9,3	11,5	12,7	12,1	11,8	11,5	11,3	5,5
3. Konservering, sikkerhedsfilmning mv.	6,5	5,6	5,9	6,2	5,4	4,9	4,7	4,6	4,6	4,0
4. Formidling	17,3	16,5	17,2	17,6	17,3	17,0	16,6	16,2	16,0	15,5
5. Forskning	4,2	4,6	5,3	4,3	3,7	3,8	3,6	3,6	3,5	3,4
6. Generel ledelse og administration	15,4	15,6	15,4	15,2	15,1	15,1	14,8	14,5	14,3	13,9
7. Hjælpefunktioner	51,9	49,2	49,7	51,5	46,2	54,5	67,6	66,2	72,3	68,1