

21.32. Arkiver m.v.

21.32.01. Statens Arkiver (tekstanm. 173) (Driftsbev.)

Statens Arkiver er dannet i 1992 ved sammenlægning af Rigsarkivet og landsarkiverne (oprettet ved L 42 30/3 1889 (nu ophævet)), Erhvervsarkivet (grundlagt 1942, selvejende institution 1948, statsinstitution ved L 217 16/6 1962 (nu ophævet)) og Dansk Data Arkiv (ved bkg. 891 23/10 1992 overført pr. 1. januar 1993 fra Odense Universitet). Arkivernes pligter og beføjelser i forhold til administrationen, offentligheden og forskningen er fastsat i lovbekendtgørelse nr. 740 af 17/7 2000 om offentlige arkiver m.v. og bekendtgørelse nr. 554 af 31/5 2001 om offentlige arkivalier og om offentlige arkivers virksomhed. Rigsarkivet er beliggende i København, de fire landsarkiver i København, Odense, Viborg og Åbenrå, Erhvervsarkivet i Århus og Dansk Data Arkiv i Odense. Statens Arkiver ledes af rigsarkivaren.

Ved Akt 265 1/9 1999 er det besluttet at færdigprojektere og igangsætte byggeriet af 54.000 m² etageareal i Ørestaden til brug for Rigsarkivet og Landsarkivet for Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm. Byggeriet skal primært sikre en betryggende løsning på Rigsarkivets og Landsarkivets magasinproblemer efter 2000.

I forbindelse med omlægning af den statslige bygge- og ejendomsadministration er anlægsbevillingen og bygherreansvaret overført til By- og Boligministeriet, Slots- og Ejendomsstyrelsen medio 2000, jf. Akt 295 21/6 2000.

Der er afsat midler til projektsekretariat, forberedelse og flytning samt leje og indretning af midlertidige magasiner under 21.32.01.40 Nyt Rigsarkiv og Landsarkiv for Sjælland mv.

Rigsarkivets og de øvrige arkivers opgave er ved systematiske, regelmæssige afleveringer til arkiverne af det offentliges administrative papirer at sikre den permanente bevaring af det primære kildemateriale til Danmarks historie og at stille dette materiale til rådighed for historisk forskning. Herved fungerer arkiverne tillige som et væsentligt serviceorgan for navnlig statsforvaltningen, idet arkiverne aflaster denne for opbevaring af betydelige papirmængder. Arkiverne yder rådgivning og vejledning med hensyn til tilrettelæggelsen af forvaltningens arkivsystemer (journalisering, edb, mikrofilm, løbende kassation og arkivering). Disse opgaver varetages for centralforvaltningens og forsvarrets vedkommende af Rigsarkivet, for den statslige lokalforvaltning af landsarkiverne; landsarkiverne modtager desuden efter aftale amts- og primærkommuners arkiver. Alle arkiverne modtager desuden private institutioners og personers arkiver.

Kassation af statens arkivalier må kun finde sted med rigsarkivarens tilladelse; for at sikre systematisk og forsvarlig kassation udarbejdes journal- og kassationsplaner i samarbejde med embederne. Formålet med dette arbejde er at sikre bevaring af den størst mulige mængde historisk samt administrativt relevant information på mindst mulig plads. Administrationens øgede anvendelse af edb, mikrofotografering og nye informationsteknikker stiller i denne henseende øgede krav til arkivernes tilsyn og vejledning.

Erhvervsarkivets opgave er at modtage arkivmateriale fra erhvervslivets organisationer og virksomheder og fra enkelt personer med tilknytning til det økonomiske liv og at stille dette materiale til rådighed for forskningen. Ud over de nævnte opgaver varetager Erhvervsarkivet tilsyn med Århus Kommunes arkiv. Århus Kommune betaler årligt 0,7 mill. kr. herfor.

Dansk Data Arkiv indsamler, bevarer og tilgængeliggør edb-baserede forskningsregistre navnlig inden for samfundsvidenskaberne, men i stigende grad også inden for humanistisk og medicinsk forskning.