

Videreførselsoversigt:

| Mill.kr. | Beholdning primo 2001 |
|---------------------------|--------------------------|
| Lønsumsbeholdning | 2,3 |
| Øvrige beholdninger | 4,5 |
| I alt | 6,8 |

Bemærkninger:

Det videreførte beløb forventes anvendt til implementering af nyt bibliotekssystem og til udviklingsprojekter i de kommende år.

Personaleoplysninger

| | R 1996 | R 1997 | R 1998 | R 1999 | R 2000 | B 2001 | F 2002 | BO1 2003 | BO2 2004 | BO3 2005 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Personaleforbrug omregnet til årsværk | | | | | | | | | | |
| 10. Almindelig virksomhed | 207 | 212 | 247 | 266 | 262 | 250 | 243 | 239 | 235 | 230 |
| 90. Indtægtsdækket virksomhed .. | - | 4 | 4 | 5 | 2 | - | - | - | - | - |
| 95. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter | 3 | 2 | - | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I alt | 211 | 219 | 251 | 272 | 268 | 251 | 245 | 241 | 237 | 232 |

10. Almindelig virksomhed*Virksomhedsoversigt:*

| | R 1996 | R 1997 | R 1998 | R 1999 | R 2000 | B 2001 | F 2002 | BO 1 2003 | BO 2 2004 | BO 3 2005 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| A. Hovedformål (mill. kr.) | | | | | | | | | | |
| 1. Nationale opgaver | 26,8 | 25,7 | 35,3 | 34,7 | 30,2 | 28,6 | 29,3 | 28,6 | 28,2 | 27,5 |
| Materialer | 2,6 | 2,4 | 2,4 | 3,2 | 1,6 | 1,5 | 1,6 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Anskaffelser og registrering | 14,1 | 13,5 | 19,7 | 15,6 | 12,1 | 12,0 | 12,2 | 11,5 | 11,3 | 11,1 |
| Samlingsbevaring | 5,8 | 5,0 | 6,6 | 9,0 | 6,6 | 6,8 | 7,0 | 6,8 | 6,7 | 6,5 |
| Formidling | 4,3 | 4,8 | 6,6 | 6,9 | 9,9 | 8,3 | 8,5 | 8,3 | 8,2 | 7,9 |
| 2. Universitetsbiblioteksopgaven | 55,5 | 58,8 | 64,9 | 72,8 | 69,3 | 69,2 | 72,9 | 69,0 | 67,6 | 66,2 |
| Materialer | 14,3 | 16,8 | 17,0 | 19,0 | 18,3 | 19,9 | 21,5 | 20,4 | 20,0 | 19,5 |
| Anskaffelser og registrering | 4,2 | 5,3 | 3,9 | 4,5 | 8,2 | 8,1 | 8,4 | 7,5 | 7,4 | 7,3 |
| Samlingsbevaring | 2,8 | 1,6 | 0,8 | 0,9 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Formidling | 31,3 | 32,1 | 34,7 | 39,7 | 33,7 | 32,3 | 33,7 | 32,2 | 31,7 | 30,9 |
| Biblioteksteknisk service | 2,9 | 3,0 | 8,5 | 8,7 | 8,9 | 8,8 | 9,1 | 8,8 | 8,6 | 8,6 |
| 3. Forskning | 2,8 | 2,3 | 1,8 | 2,4 | 2,4 | 2,5 | 2,6 | 2,4 | 2,4 | 2,3 |
| 4. Støttefunktionen | 31,1 | 30,6 | 40,0 | 38,7 | 37,8 | 40,4 | 41,6 | 40,3 | 39,5 | 38,7 |
| Generel ledelse og administration | 9,9 | 10,4 | 11,1 | 9,5 | 9,1 | 8,8 | 9,1 | 8,8 | 8,6 | 8,5 |
| IT og øvrige hjælpefunktioner | 10,9 | 10,4 | 15,1 | 14,9 | 15,5 | 18,5 | 19,0 | 18,3 | 18,0 | 17,7 |
| Bygningsdrift | 10,3 | 9,8 | 13,8 | 14,3 | 13,2 | 13,1 | 13,5 | 13,2 | 12,9 | 12,7 |
| 5. I alt | 116,2 | 117,4 | 141,9 | 148,6 | 139,7 | 140,8 | 146,4 | 140,3 | 137,7 | 134,7 |