

**B. Aktiviteter**

1. Behandling af asylsager.....										
1.1 Spontane asylsager.....	6.800	7.744	6.290	5.660	7.661	9.853	12.051	9.216	8.974	9.074
1.1 A heraf ordinær asylsagsbehandling.....	-	-	-	-	-	8.853	11.051	8.216	7.974	8.074
1.1 B heraf task force .....	-	-	-	-	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.2. § 7.4-sager.....	6.712	754	605	578	1.811	500	500	479	463	440
1.3. Kvoteflygtninge .....	-	-	-	592	577	500	500	500	500	500
1.4. Sager i indledende fase (incl. Dublin-sager).....	-	-	-	8.382	12.127	12.000	12.000	11.508	11.101	10.570
1.5. Forlængelser efter §§ 7, 8.....	-	-	-	3.923	3.344	5.000	4.500	4.315	4.163	3.964
1.6. Inddragelser efter §§ 7, 8.....	-	-	-	11	41	60	60	58	58	53
1.7. Administrative ud- og afvisninger .....	-	-	-	269	507	400	400	384	370	352
1.8. Rejsedokumenter.....	-	-	-	6.464	6.368	6.500	6.500	6.233	6.013	5.726
Aktivitetsafhængig ressourceandel i pct.....	87	82	68	87	97	97	92	90	91	91
2. Behandling af opholds- og arbejdssager .....										
2.1 § 9, 1. gangsansøgninger.....	20.527	20.605	23.086	25.615	26.219	24.900	31.965	26.845	25.895	24.658
2.2 § 9, forlængelser og inddragelser.....	16.149	20.415	21.309	21.971	22.282	22.600	22.600	21.673	20.906	19.908
2.3 Visumsager.....	26.876	28.456	24.943	25.658	28.040	30.000	30.000	28.770	27.751	26.426
2.4 Rejsedokumenter.....	-	-	-	4.498	6.655	6.650	7.500	6.377	6.152	5.858
2.5 Ud- og afvisninger.....	-	-	-	1.306	1.481	1.625	1.625	1.558	1.503	1.431
Aktivitetsafhængig ressourceandel i pct.....	74	74	76	70	74	74	98	98	98	98

Anm.: Virksomhedsoversigten er excl. Kosovo-enheden som følge af opgavens midlertidige karakter. Oversigten indeholder som noget nyt udelukkende A og B stykker. Ændringen skal ses i lyset af, at styrelsen siden 1999 har indgået årlige resultatkontrakter med departementet, hvori de specifikke produktivitetsmål opstilles. Det skal endvidere bemærkes, at oversigten udelukkende vedrører underkonto 10. Forbruget på underkonto 97, der i 1998 indgik i virksomhedsoversigten, er i 1999 fratrukket hovedformål 5. Hovedformål 5. "Rådgivning og internationalt arbejde" er reduceret i perioden 2001-2005, som følge af opgavens overførsel til departementet. Fordelingen af udgifter mellem de enkelte hovedformål i perioden 2001-2005 er baseret på den realiserede fordeling i regnskabsår 2000.

Hovedformålene 1-10 dækker over følgende aktiviteter:

1. Behandling af konkrete udlændingesager: En summering af hovedformål 2 & 3.
2. Asylsager incl. fact-finding: Behandling af spontane asylsager, § 7 stk. 4. sager (ambassadesager) og øvrige konkrete sager på asylsagsområdet samt dokumentationsarbejde og fact-finding.
3. Opholds- og arbejdssager: Behandling af § 9 førstegangssager, § 9 forlængelser og inddragelser, visumsager, øvrige konkrete sager på opholdsområdet samt tolkeplanering.
4. Centeradministration: Opgaver i relation til indlogering og underhold af asylansøgere i centersystemet, herunder langsigtet planlægning og styring af centerkapaciteten og konkret sagsbehandling i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere.
5. Rådgivning og internationalt arbejde: Rådgivning af ministeren, regering og Folketing på udlændingeområdet. Repræsentation af Danmark i internationale fora vedrørende asyl og indvandring. Endvidere varetages internationalt projektarbejde, primært til fremme af de østeuropæiske landes forberedelse til medlemskab af EU m.v.
6. Informationsvirksomhed: Intern og ekstern informationsvirksomhed samt analyse og formidling af udlændingestatistik. Endvidere varetages stabsopgaver for direktøren.
7. Udlændingeattachéer: Udstationering af udlændingeattachéer på Udenrigsministeriets repræsentationer samt ved Danmarks faste mission ved de Forenede Nationer i Geneve. Styrelsen har ingen udstationerede attachéer for øjeblikket.
8. Boligplacering: Fordeling af nyankomne flygtninge mellem landets kommuner i medfør af integrationsloven, herunder udmelding af prognoser for det fremtidige boligplaceringsbehov.
9. Hjælpefunktioner: Styrelsens IT-kontor, kontorbetjente.
10. Generel ledelse og administration: Styrelsens direktion, personaleenhed og økonomisk kontor.