

## Personaleoplysninger

	R 1996	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	B 2001	F 2002	BO1 2003	BO2 2004	BO3 2005
	Personaleforbrug omregnet til årsværk									
10. Driftsbudget .....	16	16	16	16	16	16	15	15	15	15
I alt .....	16	16	16	16	16	16	15	15	15	15

Militærnægteradministrationens væsentligste hovedformål og resultatkrav er i 2001 følgende:

- \* at indkalde et antal militærnægtere til værnepligtstjeneste svarende til bevillingen
- \* at sikre høj kvalitet i sagsbehandlingen og til enhver tid yde de værnepligtige en kvalitetspræget behandling i såvel ansøgnings-, introduktions- som tjenesteafviklingsfasen
- \* at tilstræbe at tidsrummet fra overførelse til militærnægtertjeneste af værnepligtige, der er fordelt til forsvaret eller redningsberedskabet til deres møde til militærnægtertjeneste, ikke overstiger 8 måneder
- \* at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for overførelse til militærnægtertjeneste ikke overstiger 10 dage og for oprettelse af udstationeringssteder ikke overstiger 4 uger
- \* at mere end 80 pct. af udstationeringsstederne erklærer sig tilfredse med Militærnægteradministrationens vejledning, information og service og,
- \* at det gennemsnitlige antal efteruddannelsesdage pr. medarbejder er mindst 2.

Disse formål og resultatkrav forventes i vidt omfang også at danne grundlag for mål og resultatkrav i 2002.

Virksomhedsoversigten er ikke bindende for Militærnægteradministrationens virksomhed i 2002.

## Virksomhedsoversigt:

	R 1996	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	B 2001	F 2002	BO 1 2003	BO 2 2004	BO 3 2005
<b>A. Hovedformål (1.000 kr.)</b>										
1. Værnepligtsadministration før møde til tjeneste.....	1.342	1.167	1.191	1.280	1.312	1.908	1.960	1.885	1.751	1.751
2. Værnepligtsadministration efter møde til tjeneste.....	6.303	5.937	5.991	5.841	5.801	5.764	6.032	5.839	5.273	5.173
3. Aktivitetsbestemte udgifter til værnepligtige .....	30.095	36.626	41.855	44.085	42.714	31.130	37.800	38.400	37.500	36.100
4. Hjælpefunktioner .....	731	591	650	823	608	583	569	557	557	557
5. Generel ledelse og administration .....	1.265	1.020	1.067	947	1.147	962	939	919	919	919
Ressourceandel i pct.....	3,18	2,25	2,10	1,79	2,22	2,38	1,98	1,93	1,98	2,07
I alt .....	39.736	45.341	50.754	52.976	51.582	40.347	47.300	47.600	46.000	44.500

## Anm.:

- 1) Virksomhedsoversigtens hovedformål svarer til administrationens virksomhedsregnskab.
- 2) Under pkt. A Hovedformål 1. Værnepligtsadministration før møde til tjeneste indgår sager vedr. overførelse til og udsættelse med militærnægtertjeneste, tilbageførelser af militærnægtere til forsvaret eller redningsberedskabet samt indstillinger i sager, der forelægges for Værnepligtsnævnet og for sessionen (kassationer).  
Pkt. A. Hovedformål 2. Værnepligtsadministration efter møde til tjeneste vedrører introduktion til militærnægtertjenesten, udstationering af og tilsyn med militærnægtere og vedligeholdelse af samarbejdet med bestående og oprettelse af nye udstationeringssteder, behandling af sager vedrørende orlov m.v. samt indstilling i sager, der forelægges for sessionen (kassationer).
- 3) En helårsværnepligtigt svarer til 365 manddage. Militærnægternes tjenestetider svinger normalt fra 3 til 12 måneder afhængig af hvilken tjeneste, den værnepligtige er overført fra. Antallet af møde kan derfor ikke direkte sammenholdes med antal helårsværnepligtige.
- 4) Aktivitetsbestemte udgifter omfatter altovervejende kostpenge, beklædningsgodtgørelse, dagløn og hjemsendelsespenge samt rejsekort til de tjenstgørende militærnægtere.
- 5) De anførte oplysninger er opgjort på et skønsmæssigt grundlag.