

For så vidt angår opdelingen af udgifter på standardkonti under de enkelte underkonti skal det bemærkes, at udgifter forbundet med drift og vedligeholdelse af repræsentationernes kancellier, kommunikation, kontorhold, løn til lokalt ansatte, visse huslejeudgifter m.m. betragtes som fællesudgifter, der ikke kan budgetteres direkte på formål eller sagsområder, men må fordeles på disse på grundlag af aktivitetsoplysninger og fordelingsnøgler.

Bemærkninger:

- ad 11. Lønninger:* Kontoen omfatter primært lønninger til personale, herunder løn til lokalt ansatte.
- ad 12. Lønrefusioner:* De under kontoen budgetterede lønrefusioner vedrører refusion af løn til hovedparten af de af andre ministerier mv. udsendte specialattachéer, andre institutioners placering af medarbejdere i udenrigstjenesten i øvrigt samt udenrigstjenestens eget udlån af personale.
- ad 14. Køb af varer og tjenesteydelser:* Hovedposterne på kontoen udgøres af kontorhold, tjenesterejser, fremmede tjenesteydelser herunder kommunikationsomkostninger, repræsentation samt energi og drift af ejendomme og tjenestevogne i såvel ind- som udland.
- ad 15. Erhvervelse af materiel, netto:* Beløbet omfatter anskaffelser til såvel ude- som hjemme-tjenesten, herunder indkøb af EDB-udstyr til Udenrigsministeriets fortsatte modernisering.
- ad 16. Leje, vedligeholdelse og skatter:* Udgifterne vedrører husleje for ministeriets kontorer i København, for kontorer og medarbejderboliger i udlandet, samt vedligeholdelsesudgifter på såvel ejendomme, udstyr og materiel.
- ad 19. Diverse udgifter:* Hovedposterne på kontoen udgøres af udetillæg, og af særlige udgifter til fratrædelsesgodtgørelse m.v.
- ad 51. Tilskud til udland mv:* Tilskuddet på konto 1051 omfatter et tilskud på 100.000 kr til vedligeholdelse af civile danske gravsteder i udlandet.
- ad 52. Tilskud til personer:* Budgettet på konto 1052 vedrører betaling til tidligere lokalt ansatte medarbejdere.
- ad 21. Salg af varer og tjenesteydelser:* Hovedposten er indtægter for centraladministrationens anvendelse af Eigtveds Pakhus. Hertil kommer visse huslejeindtægter, salg af ydelser til medarbejdere (telefon, kopier o.lign.) mv.
- ad 29. Diverse driftsindtægter:* Indtægterne under kontoen vedrører bl.a. salg af visse mindre ydelser til medarbejdere, samt refusionsprægede indtægter mv.
- ad 76. Interne statslige overførselsindtægter:* Indtægten på konto 1076 vedrører primært dækning af udgifter forbundet med de af andre ministerier til udenrigsrepræsentationerne udsendte specialattachéer. Herudover vedrører indtægten i alt ca. 5,0 mio. kr. til dækning af udgifter i forbindelse med andre institutioners placering af medarbejdere i udenrigstjenesten ud over specialattachéordningen.

20. Administration af udviklingsbistand

Udenrigsministeriet varetager administrationen af Danmarks statslige udviklingsbistand.

Administrationen af udviklingsbistanden er en integreret del af dansk udenrigspolitik i relation til modtagerlandene. Administrationen er således i stigende grad kommet til at omfatte et samlet problemkompleks, der kræver en overordnet politisk og økonomisk dialog med modtagerlandene, bl.a. om inddragelse af en række tværgående aspekter såsom fattigdomsorientering, miljø, menneskerettigheder, kønsaspektet, konfliktforebyggelse etc. i bistandsarbejdet.

På det multilaterale område samarbejdes især med forskellige FN-organisationer, Verdensbanken og EU.

På det bilaterale område formidles bistanden primært til programsamarbejdslandene: Tanzania, Kenya, Uganda, Mozambique, Ghana, Benin, Burkina Faso, Zambia, Egypten, Bangladesh, Nepal, Bhutan, Vietnam, Nicaragua og Bolivia.