

da pligt til at indrette indsamlingssystemet, så alle borgere kan benytte det.

Jeg kan oplyse, at regeringen snarest vil orientere Folketingets Miljø- og Planlægningsudvalg og Europaudvalg særskilt om EU's åbningsskrivelse vedrørende det danske affaldssystem.

Ad spm. nr. S 2349

Fra justitsministeren er modtaget supplerende besvarelse af et af Tom Behnke stillet spørgsmål. Spørgsmålet, der sammen med det foreløbige svar er optaget i Folketingstidende 2000-01, forhandlingerne side 6748, lød således:

Til justitsministeren (5/4 01) af:

Tom Behnke (KF):

»Vil ministeren redegøre for antallet af årsværk, der tidligere blev brugt til at løse de opgaver som Domstolsstyrelsen løser i dag, herunder antallet af ansatte, da Domstolsstyrelsen startede og til i dag, og hvad er det for nye vigtige opgaver Domstolsstyrelsen har påtaget sig, og hvem har godkendt disse nye opgaver?«

Supplerende svar (18/5 01)

Justitsministeren (Frank Jensen):

Justitsministeriet har anmodet Domstolsstyrelsen om en udtalelse i anledning af det rejste spørgsmål. Domstolsstyrelsen har udtalt følgende:

»Ved Domstolsstyrelsens oprettelse pr. 1. juli 1999 overgik ca. 120 medarbejdere, herunder 40 medarbejdere, som var beskæftiget med det såkaldte tingbogskonverteringsprojekt, fra Justitsministeriets Domstolsafdeling til Domstolsstyrelsen med henblik på at varetage de opgaver, som styrelsen som følge af lov nr. 401 af 26. juni 1998 om Domstolsstyrelsen skulle overtage fra Justitsministeriet. Tingbogskonverteringsprojektet er nu ophørt, og der er i dag ansat ca. 95 medarbejdere i styrelsen.

Forøgelsen af det antal medarbejdere, som i Domstolsstyrelsen varetager opgaver vedrørende domstolsadministration, i forhold til det antal medarbejdere, der var beskæftiget med området i Justitsministeriets Domstolsafdeling,

skyldes en række forhold. Nogle af de medarbejdere, som var beskæftiget med tingbogskonverteringsprojektet, er således nu ansat i Domstolsstyrelsen med henblik på at varetage de edbmæssige driftsopgaver, der er en følge af omlægningen af tingbøgerne til edb. Endvidere har udskillelsen af opgaver til Domstolsstyrelsen betydet, at styrelsen har måttet oprette egen personaleadministration, egen edb-sektion samt egen økonomifunktion til varetagelse af budget- og bevillingsmæssige spørgsmål både i forhold til Domstolsstyrelsen og til retterne, herunder med henblik på at øge ressourcestyringen. Ydermere har det forhold, at styrelsen ledes af en uafhængig bestyrelse, nødvendiggjort ansættelse af personale til løsning af sekretariatsopgaver, herunder forberedelse af og opfølgning på bestyrelsesmøder. Hertil kommer, at styrelsens opgave vedrørende sekretariatsbetjening af Dommerudnævnelsesrådet er ny i forhold til de opgaver, som henhørte under Justitsministeriets Domstolsafdeling.

Det øgede behov for personaleresourcer i Domstolsstyrelsen er i øvrigt forudsat såvel i Domstolsudvalgets betænkning (nr. 1319/1996) som i bemærkningerne til det lovforslag, der ligger til grund for loven om Domstolsstyrelsen.

Hvad angår de nye opgaver, der varetages i Domstolsstyrelsen, kan oplyses, at efter § 3 i lov om Domstolsstyrelsen skal bestyrelsen bl.a. fastsætte de generelle rammer for Domstolsstyrelsens virksomhed og godkende styrelsens arbejdsprogrammer. Efter bestemmelsen kan bestyrelsen endvidere til opgave at sørge for en forsvarlig og hensigtsmæssig drift af domstolene og tage de fornødne initiativer til sikring heraf. Det er anført i bemærkningerne til lovforslaget om Domstolsstyrelsen, at bestyrelsen som følge heraf skal komme med de nye initiativer, der kan opfylde kravene til en moderne og tidsvarende domstolsadministration. Som eksempel på bestyrelsens opfyldelse af den anførte initiativforpligtelse kan nævnes bestyrelsens beslutninger om udarbejdelse af målsætninger for Danmarks Domstole, at domstolene skal gennemføre brugerundersøgelser, samt at domstolene skal udarbejde handlingsplaner for deres virksomhed, herunder målfastsættelse vedrørende forhold så som sagsbehandlingstider, produktivitet, service og effektivitet m.v.«