

lemrum. Det medfører et behov for 600 ugekurser om året til kursister, som skal kvalificeres til sygdomsbehandling i skibe i ubegrænset international fart. Kurser for personer, der skal være sygdomsbehandlere på skibe i nærfart og kystfart, herunder fiskeskibe, gennemføres i AMU-regi.

Erhvervsmæssige rammebetingelser.

Da den danske handelsflåde primært opererer globalt, er det en afgørende forudsætning for erhvervets indtjening og beskæftigelse, at den globale konkurrenceevne opretholdes og forbedres. Søfartsstyrelsen vil arbejde målrettet for at øge og sikre markedsadgange, herunder etableringsmuligheder i tredje lande for danske rederier.

Styrelsen arbejder konstant med eller har andel i forskellige forskningsprojekter, der har til formål at fremme betingelser for søfarterhvervet i Danmark "Det blå Danmark".

Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner.

Styrelsen færdiggjorde ultimo 1997 en IT-strategi, der beskriver, hvordan styrelsen kan anvende nye IT-systemer, således at sagsbehandlingen i styrelsen kan foregå elektronisk med de deraf følgende fordele: højere produktivitet, lavere sagsbehandlingstid, bedre kvalitet og service over for styrelsens brugere. Styrelsen forventer at være færdig med implementering af de nye IT-systemer i 2002.

Styrelsen udarbejdede ultimo 2000 en ny IT-strategi, der beskriver udviklingen af informationsteknologien i Søfartsstyrelsen. Følgende overskrifter indgår i IT-strategien; Adgangen til Søfartsstyrelsens ydelser hele døgnet, videnstyring og yderligere integration af IT i det daglige arbejde.

Søfartsstyrelsens driftsbevilling fordeles således:

Virksomhedsoversigt:

	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
A. Hovedmål (mill.kr.)										
1. Sikkerhed/tilsyn	71,5	67,1	70,3	63,0	61,1	60,0	64,2	61,3	60,3	59,3
2. Sundhed og sociale forhold 1)	8,3	10,8	11,7	13,1	5,2	13,2	5,0	4,8	4,7	4,6
3. Skibsregistrering	4,7	5,0	4,1	4,4	3,9	4,2	4,0	3,8	3,7	3,6
4. Søfartsuddannelse	142,8	142,0	128,2	117,9	125,7	23,4	20,3	19,9	19,5	19,4
heraf den centrale styrelse	11,7	11,0	10,9	14,0	14,6					
heraf uddannelsesområdet	131,1	131,0	117,3	103,9	111,1					
5. Erhvervets rammebetingelser	2,9	6,7	19,3	8,0	13,0	6,2	5,9	5,6	5,5	5,4
6. Hjælpefunktioner	68,9	71,0	69,5	89,7	87,4	29,0	34,3	33,0	31,4	30,0
heraf den centrale styrelse	26,5	32,7	31,2	41,5	44,0					
heraf uddannelsesområdet	42,4	38,3	38,3	48,2	43,4					
7. Generel ledelse og administration	40,7	47,3	50,7	55,7	57,0	23,2	23,0	21,2	20,7	20,2
heraf den centrale styrelse	24,0	26,6	27,7	32,3	34,0					
heraf uddannelsesområdet	16,7	20,7	23,0	23,4	23,0					
Ressourceandel %	12,0	13,5	14,3	15,8	16,1	14,6	14,7	14,2	14,2	14,2
I alt 2)	339,8	349,9	353,8	351,8	353,3	159,2	156,8	149,6	145,8	142,5

Note:

- 1) I årene 1996 til og med 1999 omfattede hovedmålet også arbejdsmiljø, som fra 2000 indgår i hovedmål 1.
- 2) Indeholder konto 26.41.01.10 til konto 26.41.01.60 i årene 1996 til 2000.

Oversigtens beløbsangivelser er nettotal i forslagsårets prisniveau.