

Videreførselsoversigt:

| Mill.kr. | Beholdning primo 2001 |
|---------------------------|--------------------------|
| Lønsumsbeholdning | 16,9 |
| Øvrige beholdninger | 13,9 |
| I alt | 30,8 |

Bemærkninger:

Hovedparten af midlerne forventes anvendt i resultatkontraktperioden 2001-2004 til efterbetaling af ejendomsskatter, informationsteknologiske investeringer samt resultatkontraktprojekter.

Personaleoplysninger

| | R 1996 | R 1997 | R 1998 | R 1999 | R 2000 | B 2001 | F 2002 | BO1 2003 | BO2 2004 | BO3 2005 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Personaleforbrug omregnet til årsværk | | | | | | | | | | |
| 10. Almindelig virksomhed | 183 | 203 | 215 | 218 | 232 | 232 | 232 | 232 | 232 | 210 |
| 40. Nyt Rigsarkiv og Landsarkiv for Sjælland m.v., forberedelse og flytning m.v. | - | - | - | 2 | 4 | 30 | 30 | 30 | 30 | 4 |
| 90. Indtægtsdækket virksomhed .. | 19 | 22 | 21 | 19 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 95. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed | 3 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| I alt | 207 | 233 | 243 | 247 | 269 | 296 | 294 | 294 | 294 | 246 |

10. Almindelig virksomhed

Udgifter til henvist arbejdskraft indgår i virksomhedsoversigten i 1996. Som led i Statens Arkivers resultatkontrakt for perioden 1997-2000 er ressourceforbrugets fordeling på hovedformål blevet ændret. Ressourcefordelingen for 1996 er derfor skønsmæssigt angivet. I årene 2001-2007 afsættes årligt 5,4 mill. kr. til etablering og drift af midlertidige magasiner. Udgifterne konteres under hovedformål 7. Hjælpefunktioner. Fra 2001 er Statens Arkiver pålagt en besparelse på 1,3 mill. kr. vedrørende effektivisering af statens indkøb og øget udlicitering af opgaver. Indtil besparelsesmulighederne er analyseret nærmere, er besparelsen placeret under hovedformål 7. Hjælpefunktioner.

Virksomhedsoversigt:

| | R 1996 | R 1997 | R 1998 | R 1998 | R 2000 | B 2001 | F 2002 | BO 1 2003 | BO 2 2004 | BO 3 2005 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|--------------|
| A. Hovedformål (mill. kr.) | | | | | | | | | | |
| 1. Bevaring og kassation af konventionelle arkivalier .. | 6,8 | 8,3 | 7,7 | 8,4 | 8,6 | 8,3 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| 2. Bevaring og kassation af IT-arkivalier | 3,0 | 6,5 | 9,3 | 11,5 | 12,7 | 12,1 | 12,0 | 11,9 | 11,9 | 5,9 |
| 3. Konservering, sikkerhedsfilmning mv. | 6,5 | 5,6 | 5,9 | 6,2 | 5,4 | 4,9 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,3 |
| 4. Formidling | 17,3 | 16,5 | 17,2 | 17,6 | 17,3 | 17,0 | 16,9 | 16,8 | 16,8 | 16,7 |
| 5. Forskning | 4,2 | 4,6 | 5,3 | 4,3 | 3,7 | 3,8 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| 6. Generel ledelse og administration | 15,4 | 15,6 | 15,4 | 15,2 | 15,1 | 15,1 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 14,9 |
| 7. Hjælpefunktioner | 51,9 | 49,2 | 49,7 | 51,5 | 46,2 | 54,5 | 68,5 | 68,4 | 76,2 | 75,2 |